



## **Profilo ADDETTO RISORSE UMANE**

Per azienda controllata, operante nel settore pannelli legno/arredo si ricerca profilo di **ADDETTO/A RISORSE UMANE**

Riportando direttamente alla Direzione ed interfacciandosi con le funzioni connesse, dovrà occuparsi della gestione del personale: dalla ricerca alla selezione, alla formazione e valutazione, fino alla gestione di tutti gli aspetti amministrativi comprese buste paga.

Nello specifico dovrà occuparsi delle seguenti mansioni:

- pianificazione delle politiche del personale in accordo con la Direzione
- individuazione del profilo del personale da assumere;
- ricerca, selezione ed assunzione del personale;
- piani di formazione e piani d'ingresso;
- analisi e valutazione del lavoro;
- pianificazione delle carriere;
- definizione ed implementazione delle politiche retributive;
- comunicazioni con il personale;
- amministrazione del personale;
- relazioni sindacali;
- gestione amministrativa e buste paga

Per questa posizione sono richieste le seguenti competenze:

- pregressa esperienza nella gestione risorse umane
- formazione umanistica, amministrativa
- conoscenze specifiche su metodi e strumenti per pianificazione ed elaborazione programmi relativi a costi di gestione, verifica dell'andamento e degli scostamenti, contrattualistica variabile e d'incentivazione
- capacità di problem solving
- conoscenza e utilizzo del pacchetto office e della gestione web relativa all'inserimento e gestione offerte lavorative su portali specializzati
- capacità di gestione rapporti con le società interinali
- conoscenza scritta e parlata della lingua inglese

Per questa figura l'azienda è in grado di offrire:

- Retribuzione e inquadramento commisurati all'esperienza secondo contratto C.C.N.L
- Politica di retribuzione orientata al risultato

Sede di lavoro Empoli

Mail di riferimento: [info@hglsrl.it](mailto:info@hglsrl.it)