



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00388300527

Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Prot. 10821 del 17/05/2018



Siena, 17/05/2018

Al Direttore Generale
AOUS

Al Direttore U.O.C. Gestione del Personale
AOUS

Oggetto: Richiesta istituzione posto ed attivazione procedura di mobilità volontaria nel profilo di CPS Ostetrica cat D o CPS Ostetrica Esperta cat. DS.

In relazione al prossimo collocamento a riposo della Dott.ssa Daniela Ceccarelli, direttore della UOP Ostetricia, dipendente universitaria in convenzione con l'AOUS, si rende necessario procedere alla copertura urgente di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica, cat. D o CPS Ostetrica Esperto DS, di nuova istituzione, avviando idonea procedura di mobilità volontaria, precisando che le caratteristiche specifiche del posto da ricoprire sono le seguenti:

- *esperienza professionale in ospedali di II livello;*
- *esperienza nella presa in carico e nell'assistenza di gestanti e puerpere con gravidanza e parto ad alto rischio di complicanze;*
- *esperienza nella conduzione autonoma di percorsi inerenti alla gravidanza a basso rischio di complicanze ostetriche, al travaglio e al parto naturale;*
- *esperienza maturata nel travaglio;*
- *conoscenze ed esperienza nei trattamenti non farmacologici del dolore da travaglio e parto;*
- *esperienza nella presa in carico e gestione assistenziale di neonati fisiologici con particolare riferimento all'attuazione dei percorsi e dei processi inerenti la promozione ed educazione all'allattamento al seno.*

Cordiali saluti

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Guzzini



Servizio
Sanitario
della
Toscana



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE

n. 488 data 07-06-2018

PROPOSTA

n. 1133 data 06-06-2018

Struttura proponente:
GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE UOC POLITICHE E

Responsabile del procedimento: MANCINI MARIA SILVIA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: Istituzione di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Pubblicazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super.

Immediatamente eseguibile: SI



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

OGGETTO: Istituzione di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Pubblicazione avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super.

II DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 142 del 19 settembre 2017

Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i;

Visto il vigente CCNL Comparto Sanità;

Vista la nota recepita a prot. n. 10821 del 17.05.2018, con la quale il Direttore Sanitario chiede l'istituzione nella dotazione organica aziendale e l'avvio delle procedure per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, tenuto conto del prossimo collocamento a riposo, con decorrenza 01.08.2018, della Dott.ssa Daniela Ceccarelli, CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, dipendente universitaria in convenzione con l'AOUS, Responsabile della U.O.P. Ostetricia;

Preso atto che, nella stessa nota sopra citata, il Direttore Sanitario individua le seguenti caratteristiche del posto da coprire:

- “- *esperienza professionale in ospedali di II livello;*
- *esperienza nella presa in carico e nell'assistenza di gestanti e puerpere con gravidanza e parto ad alto rischio di complicanze;*
- *esperienza nella conduzione autonoma di percorsi inerenti alla gravidanza a basso rischio di complicanze ostetriche, al travaglio e al parto naturale;*
- *esperienza maturata nel travaglio;*
- *conoscenze ed esperienza nei trattamenti non farmacologici del dolore da travaglio e parto;*
- *esperienza nella presa in carico e gestione assistenziale di neonati fisiologici con particolare riferimento all'attuazione dei percorsi e dei processi inerenti la promozione ed educazione all'allattamento al seno”.*

Ritenuto opportuno dunque procedere all’istituzione nella dotazione organica aziendale di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super;

Ritenuto inoltre opportuno, tenuto conto delle caratteristiche richieste dal Direttore Sanitario, secondo quanto previsto dall’art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., pubblicare un avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, secondo lo schema di cui all’allegato n. 1 al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che, ai sensi dell’art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., in particolare come modificato da ultimo dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, l’avviso in questione sarà pubblicato sul BURT e sul sito internet aziendale per un periodo di 30 giorni;



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Dato atto che il dirigente proponente, anche in veste di responsabile del procedimento, Dott.ssa Maria Silvia Mancini, Direttore della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. di istituire nella dotazione organica aziendale n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super;
2. di procedere alla pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super;
3. di dare atto che i requisiti per la partecipazione alla procedura di mobilità sono indicati nello schema di Avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (allegato n. 1);
4. di dare atto che, ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e s.m. e i., in particolare come modificato da ultimo dal D.L. 90/2014 convertito in L. 114/2014, l'avviso in questione sarà pubblicato sul BURT e sul sito internet aziendale per un periodo di 30 giorni;
5. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni;
6. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'imminente collocamento a riposo, con decorrenza 01.08.2018, della Dott.ssa Daniela Ceccarelli, CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, dipendente universitaria in convenzione con l'AOUS, Responsabile della U.O.P. Ostetricia.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Valtere GIOVANNINI

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Enrico VOLPE

II DIRETTORE SANITARIO

f.to Roberto GUSINU



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Allegato n. 1

**AVVISO DI MOBILITA'
VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE
COMPARTIMENTALE
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – CAT. D O
COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA ESPERTA – CAT. D
LIVELLO ECONOMICO SUPER**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese n. del, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e nel rispetto del Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri per la mobilità volontaria in entrata del personale ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari del comparto del SSN, approvato con Deliberazione DG n. 389 del 10.09.2010, è indetto avviso di mobilità regionale e interregionale, compartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica, Cat. D, o Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica Esperta – Cat D livello economico Super, presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova) presso aziende o enti del SSN, di cui al CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione;
- B) inquadramento nella categoria D, profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica o Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica Esperta livello economico Super;
- X) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

CARATTERISTICHE DEL POSTO DA RICOPRIRE

- *Esperienza professionale in ospedali di II livello;*
- *esperienza nella presa in carico e nell'assistenza di gestanti e puerpere con gravidanza e parto ad alto rischio di complicanze;*
- *esperienza nella conduzione autonoma di percorsi inerenti alla gravidanza a basso rischio di complicanze ostetriche, al travaglio e al parto naturale;*
- *esperienza maturata nel travaglio;*
- *conoscenze ed esperienza nei trattamenti non farmacologici del dolore da travaglio e parto;*
- *esperienza nella presa in carico e gestione assistenziale di neonati fisiologici con particolare riferimento all'attuazione dei percorsi e dei processi inerenti la promozione ed educazione all'allattamento al seno.*



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta (pena esclusione), deve essere redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, e secondo lo schema allegato.

In applicazione delle modifiche previste dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, le amministrazioni, a decorrere dal 1.1.2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, pertanto, dovrà essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** da:

- il foglio notizie per la procedura di mobilità di cui all'allegato;
- un curriculum professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;
- pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere indirizzata al **Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Strada delle Scotte n. 14, 53100 – Siena.**

La domanda dovrà **PERVENIRE** con una delle seguenti modalità:

- A) a mezzo raccomandata del servizio postale;
- B) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- C) mediante consegna a mano della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (entro le ore 12,00);
- D) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ao-siena@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; la spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata; la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE; nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura ("DOMANDA AVVISO DI MOBILITA' C.P.S. OSTETRICA O OSTETRICA ESPERTA"); la tecnologia della PEC consente di certificare data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni; si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file;

entro e non oltre il giorno _____ (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana). Qualora detto giorno sia festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CONTENUTE NEL CURRICULUM E NEL FOGLIO NOTIZIE

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata **unitamente** a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, come da schema allegato, senza ripetizione in altri documenti, essendo inutile dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi.

La dichiarazione concernente i SERVIZI PRESTATI inserita nel curriculum deve contenere i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato e, per ciascuno di essi, deve contenere:

- 1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- 2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato);
- 3) la qualifica rivestita;
- 4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);
- 5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;
- 6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);
- 7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN.

Nella dichiarazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i TITOLI DI STUDIO UNIVERSITARI deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.

Le PUBBLICAZIONI devono essere **obbligatoriamente allegate per la valutazione**; devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Nella parte relativa al CURRICULUM devono essere inseriti tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;
- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, **contratto occasionale**, altre attività);
- Qualifica rivestita;
- Indicazione del numero di ore svolte alla settimana;
- Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro.

Per le DOCENZE, deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i CORSI DI FORMAZIONE e DI AGGIORNAMENTO deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, la durata.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 – comma 1 – del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per le finalità di gestione



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

dell'avviso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assunzione, per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte degli aspiranti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane.

Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando.

E' motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate o prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui agli schemi predisposti ed al foglio notizie.

Verranno inoltre escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione Tecnica costituita:

da un Presidente (designato dal Direttore Sanitario), da due componenti appartenenti al profilo di CPS Ostetrica, cat. D o CPS Ostetrica Esperta, cat. Ds ed un segretario designato dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane.

Si procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale, l'esame della situazione personale e l'espletamento di un colloquio tecnico - motivazionale.

VALUTAZIONE E PUNTEGGI

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 50 punti per il curriculum formativo e professionale e la situazione familiare.
- 30 punti per il colloquio (sufficienza 21/30)

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'esame delle informazioni contenute nel foglio notizie verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

- 1) Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 5;
- 2) Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 20;
- 3) Attività didattica: fino ad un massimo di punti 5;



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

4) Attività formativa e di perfezionamento: fino ad un massimo di punti 10;

5) Situazione personale: fino ad un massimo di punti 10.

Per quanto riguarda la situazione personale: saranno considerate documentate situazioni quali: residenza in uno dei comuni della provincia di Siena; ricongiunzione del nucleo familiare; numero ed età dei figli; presenza di familiari che necessitino di assistenza con riconoscimento di handicap grave (legge 104/92) nonché le informazioni contenute nel foglio notizie.

La prova colloquio è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.ao-siena.toscana.it, sezione "Concorsi, incarichi e contratti" – "Concorsi, Selezioni pubbliche, avvisi di mobilità, borse di studio", almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, ovvero, a discrezione della Commissione, mediante invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

GRADUATORIA

L'attribuzione del punteggio discenderà dalla valutazione effettuata dalla Commissione Tecnica sull'esame dei titoli e dalla motivazione complessiva elaborata per ogni soggetto.

La graduatoria eventualmente costituita verrà approvata con Deliberazione del Direttore Generale e rimarrà valida solo per la copertura del posto per il quale è stata predisposta.

I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio alla data concordata tra l'Amministrazione di provenienza e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese; il trasferimento è in ogni caso disposto previo assenso definitivo dell'amministrazione di provenienza.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese acquisire preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Gestione Trattamenti Giuridici - Strada delle Scotte, n. 14 - 53100 - Siena - Tel. 0577.585536 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito dell'AOUS www.ao-siena.toscana.it (concorsi pubblici e selezioni per incarichi).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. VALTERE GIOVANNINI



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

(segue schema esemplificativo della domanda di partecipazione)

Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
Strada delle Scotte, n. 14
53100 Siena

Il sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso di mobilità per titoli e colloquio regionale ed interregionale, compartimentale per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, come da Avviso pubblicato sul BURT n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara:

- Essere nato a _____ il _____;
- Di essere residente in Via _____ n. _____ località _____ Prov. _____ cap _____;
- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Azienda o Ente del SSN dal _____;
- Di essere inquadrato nel profilo di _____
Categoria _____ Settore _____;
- Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- Di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di lavoro prevista dal presente Avviso e di accettare le condizioni in esso contenute;
- Che le dichiarazioni rese sono documentabili;

Chiede che ogni comunicazione inerente l'Avviso di mobilità venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ n. _____ località _____ Prov. _____ Cap _____
recapiti telefonici _____

Il sottoscritto allega alla domanda **ESCLUSIVAMENTE** il foglio notizie, il curriculum formativo professionale formulati come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

FIRMA _____



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

SCHEMA DI
Curriculum formativo e professionale
redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
Residente in _____ Provincia di _____
Via/Piazza _____ CAP _____

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000), dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli accademici e di studio:

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
- la durata del corso
- la data di conseguimento
- la votazione riportata.

Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza

Per ogni servizio precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);
 - Natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenzaecc.);
 - Qualifica rivestita;
 - Tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);
 - Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro;
 - Indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);
- N.B. Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere **attestato** se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Attività didattica

Per ogni docenza indicare:

- Ente presso cui sono state effettuate;
- Periodo, n. ore, oggetto

Attività formativa e di perfezionamento:

Per ogni Corso di formazione frequentato indicare:

- Oggetto;
- la data e il luogo di svolgimento;
- l'Ente organizzatore;
- l'eventuale esame finale;
- crediti formativi attribuiti

Allegare in originale o in copia conforme all'originale eventuali pubblicazioni

Situazione personale:

Indicare il possesso di una o più delle seguenti condizioni: residenza in uno dei comuni della provincia di Siena; ricongiunzione del nucleo familiare; numero ed età dei figli; presenza di familiari che necessitino di assistenza con riconoscimento di handicap grave (legge 104/92)

Dichiaro inoltre che le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nei documenti ad essa allegati corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA _____



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

(segue)

FOGLIO NOTIZIE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il sottoscritto:

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita..... Data di nascita/...../.....

Residente a CAP In Via n.

Domiciliato a CAP in Via n.

Telefono E-mail

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara quanto segue:

Azienda o Ente di provenienza

Profilo Professionale

Categoria – Fascia economica – Settore.....

Data di assunzione (a tempo indeterminato)

Sede di lavoro attuale (presidio/U.O.)

Rapporto di lavoro Part-Time SI (dal) NO

Tipologia orario

Titolo di Studio/specializzazione



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

- **Superamento periodo di prova** SI NO (data superamento stimata)

- **Riepilogo delle assenze a vario titolo (escluse le ferie) negli ultimi 3 anni**
.....

- **Ferie residue alla data attuale**

- **Procedimenti disciplinari** **Esito**

- **Idoneità alla mansione:** SI
 SI, con limitazioni specificare
 NO, temporanea specificare
 NO, permanente

- **Attività ex L. 266/91**
 (attività di volontariato, protezione civile, etc.)

- **Appartenenza a categorie protette:** SI (specificare) NO

- **Procedimenti penali in corso**

- **Condanne penali riportate**

- **Godimento benefici art. 33 L. 104/92**

- **Godimento benefici art. 79 D. Lgs. 267/2000**
(componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, etc.)

- **Incarichi istituzionali (con aspettativa per funzioni pubbl. elettive)**.....
.....

- **Incarichi sindacali (con aspettativa/distacco sindacale)**.....

- **Contenzioso in atto inerente provvedimenti di inquadramento**.....

- **Accertamento sanitario in corso**

N.B. : Tutti i campi devono essere compilati, anche in caso di risposta negativa.

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

.....



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

(data)

.....
(firma leggibile)

(allegare copia documento di identità)

REGIONE
TOSCANA

Repubblica Italiana

BOLLETTINO UFFICIALE della Regione Toscana

Parte Terza n. 26

mercoledì, 27 giugno 2018

Firenze

Bollettino Ufficiale: piazza dell'Unità Italiana, 1 - 50123 Firenze

E-mail: redazione@regione.toscana.it

Il Bollettino Ufficiale della Regione Toscana è pubblicato esclusivamente in forma digitale, la pubblicazione avviene di norma il mercoledì, o comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, ed è diviso in tre parti separate.

L'accesso alle edizioni del B.U.R.T., disponibili sul sito WEB della Regione Toscana, è libero, gratuito e senza limiti di tempo.

Nella **Parte Prima** si pubblicano lo Statuto regionale, le leggi e i regolamenti della Regione, nonché gli eventuali testi coordinati, il P.R.S. e gli atti di programmazione degli Organi politici, atti degli Organi politici relativi all'interpretazione di norme giuridiche, atti relativi ai referendum, nonché atti della Corte Costituzionale e degli Organi giurisdizionali per gli atti normativi coinvolgenti la Regione Toscana, le ordinanze degli organi regionali.

Nella **Parte Seconda** si pubblicano gli atti della Regione, degli Enti Locali, di Enti pubblici o di altri Enti ed Organi la cui pubblicazione sia prevista in leggi e regolamenti dello Stato o della Regione, gli atti della Regione aventi carattere diffusivo generale, atti degli Organi di direzione amministrativa della Regione aventi carattere organizzativo generale.

Nella **Parte Terza** si pubblicano i bandi e gli avvisi di concorso, i bandi e gli avvisi per l'attribuzione di borse di studio, incarichi, contributi, sovvenzioni, benefici economici e finanziari e le relative graduatorie della Regione, degli Enti Locali e degli altri Enti pubblici, si pubblicano inoltre ai fini della loro massima conoscibilità, anche i bandi e gli avvisi disciplinati dalla legge regionale 13 luglio 2007, n. 38 (Norme in materia di contratti pubblici e relative disposizioni sulla sicurezza e regolarità del lavoro).

Ciascuna parte, comprende la stampa di Supplementi, abbinata all'edizione ordinaria di riferimento, per la pubblicazione di atti di particolare voluminosità e complessità, o in presenza di specifiche esigenze connesse alla tipologia degli atti.

SOMMARIO

CONCORSI

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
SENESE - SIENA

Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale compartimentale per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Dirigente Biologo - disciplina Laboratorio Genetica Medica per attività di Citogenetica.

pag. 7

Avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale **compartimentale** per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario **Ostetrica Esperta** - Cat. D livello economico Super.

" 16

AZIENDA USL TOSCANA SUD EST

Avviso pubblico di mobilità volontaria tra Aziende ed Enti del S.S.N. per la copertura di n. 4 posti nel profilo di Dirigente Medico Disciplina: Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d'Urgenza.

" 25

ESTAR ENTE DI SUPPORTO TECNICO
AMMINISTRATIVO REGIONALE

Graduatoria del concorso pubblico unificato, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale (Cat. D) per l'Azienda Usl Toscana Nord-Ovest (11/2017/CON) approvata con determinazione dirigenziale n. 813 del 05/06/2018.

" 32

Concorso pubblico unificato per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Medico nella disciplina di Dermatologia e Venereologia (Area Medica e delle Specialità Mediche) (101/2017/CON).

" 35

CONTRIBUTI E FINANZIAMENTI

REGIONE TOSCANA

Direzione Istruzione e Formazione

Settore Programmazione in Materia di IEFP,

Apprendistato, Tirocini, Formazione Continua, Terr.

e Ind. Uff. Reg. Grosseto Livorno

DECRETO 14 giugno 2018, n. 9485
certificato il 15-06-2018

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020. Asse C "Istruzione e Formazione" Avviso pubblico finanziamento di voucher formativi di **ricollocazione** e voucher formativi individuali- DD 17300 del 21.11.2017. Approvazione elenchi domande voucher formativi ricollocazione - SEZIONE A- presentate alla scadenza del 10 maggio 2018.

" 37

DECRETO 14 giugno 2018, n. 9496
certificato il 15-06-2018

Avviso pubblico POR FSE 2014-2020. Asse C "Istruzione e Formazione" Avviso pubblico finanziamento di voucher formativi di ricollocazione e voucher formativi individuali - D.D. 17300 del 21.11.2017. Approvazione elenchi domande voucher formativi individuali -SEZIONE B- presentate alla scadenza del 10 marzo 2018.

" 42

DECRETO 5 giugno 2018, n. 9545
certificato il 15-06-2018

L.R. 32/2002 Approvazione elenco soggetti ospitanti ammessi al contributo regionale per domande inserite sul sistema "Tirocini on line" dal 01/01/2018 al 31/01/2018, da parte dei soggetti ospitanti o loro delegati per le richieste di ammissione alla procedura di rimborso per l'attivazione o la proroga di tirocini non curriculari svolti da Giovani Neet ex legge regionale 32/02, art 17 bis e seguenti. Impegno di spesa bilancio Annualità 2018 sul PROGRAMMA GARANZIA GIOVANI.

" 67

DECRETO 5 giugno 2018, n. 9546
certificato il 15-06-2018

POR FSE 2014-2020 Asse C "Istruzione e Formazione". Avviso pubblico per il finanziamento di voucher formativi individuali destinati a soggetti disoccupati. Approvazione.

" 93

Direzione Istruzione e Formazione
Settore Educazione e Istruzione

DECRETO 7 giugno 2018, n. 9554
certificato il 15-06-2018

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE - SIENA

Avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale compartimentale per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Esperta - Cat. D livello economico Super.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese n. 488 del 07.06.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, e nel rispetto del Regolamento Aziendale per la disciplina dei criteri per la mobilità volontaria in entrata del personale ruolo sanitario e degli operatori socio sanitari del comparto del SSN, approvato con Deliberazione DG n. 389 del 10.09.2010, è indetto avviso di mobilità regionale e interregionale, compartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica, Cat. D, o Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Esperta - Cat. D livello economico Super, presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e dell'art. 52 del CCNL Comparto Sanità 2016-2018.

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova) presso aziende o enti del SSN, di cui al CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione;

B) inquadramento nella categoria D, profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica o Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica Esperta livello economico Super;

C) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento.

Caratteristiche del posto da ricoprire

- Esperienza professionale in ospedali di II livello;
- esperienza nella presa in carico e nell'assistenza di gestanti e puerpere con gravidanza e parto ad alto rischio di complicanze;

- esperienza nella conduzione autonoma di percorsi inerenti alla gravidanza a basso rischio di
- complicanze ostetriche, al travaglio e al parto naturale;
- esperienza maturata nel travaglio;
- conoscenze ed esperienza nei trattamenti non farmacologici del dolore da travaglio e parto;
- esperienza nella presa in carico e gestione assistenziale di neonati fisiologici con particolare
- riferimento all'attuazione dei percorsi e dei processi inerenti la promozione ed educazione;
- all'allattamento al seno.

Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione all'avviso di mobilità, debitamente sottoscritta (pena esclusione), deve essere redatta in carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente, nella consapevolezza delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, e secondo lo schema allegato.

In applicazione delle modifiche previste dall'art. 15 c. 1 L. 183/2011 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, le amministrazioni, a decorrere dal 1.1.2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, pertanto, dovrà essere corredata **ESCLUSIVAMENTE** da:

- il foglio notizie per la procedura di mobilità di cui all'allegato;
- un curriculum professionale e formativo datato e firmato, redatto secondo lo schema di cui all'allegato in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di mobilità;
- pubblicazioni in originale o copia conforme all'originale;
- fotocopia fronte retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, Strada delle Scotte n. 14, 53100 - Siena.

La domanda dovrà pervenire con una delle seguenti modalità:

- A) a mezzo raccomandata del servizio postale;
- B) mediante agenzia di recapito autorizzata;
- C) mediante consegna a mano della domanda all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (entro le ore 12,00);

D) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo: ao-siena@postacert.toscana.it, secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.; la spedizione deve essere effettuata da una casella di posta elettronica certificata; la validità dell'invio è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata PERSONALE; nell'oggetto della mail deve essere riportata la dicitura ("DOMANDA AVVISO DI MOBILITA' C.P.S. OSTETRICA O OSTETRICA ESPERTA"); la tecnologia della PEC consente di certificare data e ora dell'invio e della ricezione delle comunicazioni; si prega inoltre di inviare domanda – debitamente sottoscritta – e allegati in formato PDF, inserendo il tutto, ove possibile, in un unico file;

entro e non oltre il giorno

(30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana). Qualora detto giorno sia festivo il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad esse correlati è perentorio.

A tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda. Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, essa non giunga a destinazione in tempo utile.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né da eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Dichiarazioni sostitutive contenute nel curriculum e nel foglio notizie

Le dichiarazioni sostitutive di cui al DPR 445/2000 devono contenere, a pena di non valutazione, tutte le informazioni atte a consentire una corretta/esaustiva valutazione delle attestazioni in essa presenti.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a pena di non validità, deve essere presentata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Tali dichiarazioni devono essere rilasciate una sola volta nell'ambito del curriculum professionale e formativo, formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, come da schema allegato, senza ripetizione in altri documenti, essendo inutile **dichiarare** le medesime attività più volte in documenti diversi.

La dichiarazione concernente i servizi prestati inserita nel curriculum deve contenere i rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato/indeterminato e, per ciascuno di essi, deve contenere:

1) l'esatta indicazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

2) la natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato/determinato);

3) la qualifica rivestita;

4) la tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);

5) la data di inizio e fine del rapporto di lavoro;

6) l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ... ecc.);

7) tutto ciò che si renda necessario, nel caso concreto, per valutare correttamente il servizio stesso: in particolare, per le dichiarazioni relative ai servizi prestati presso Case di Cura è necessario che indichi con chiarezza se la Struttura è o meno convenzionata o accreditata con il SSN.

Nella dichiarazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n. 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Per i titoli di studio universitari, deve essere indicato l'Ente che ha rilasciato il titolo, la durata del corso, la data di conseguimento e la votazione riportata.

Le pubblicazioni devono essere obbligatoriamente allegate per la valutazione; devono essere edite a stampa e sono valutate solo se presentate in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (con le modalità di cui agli artt. 19 e 47 DPR 445/2000).

Nella parte relativa al curriculum devono essere inseriti tirocini, contratti libero professionali, contratti di collaborazione coordinata e continuativa, altre attività, indicando:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato;

- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, contratto di collaborazione, contratto libero-professionale, contratto occasionale, altre attività);

- Qualifica rivestita;

- Indicazione del numero di ore svolte alla settimana;

- Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro.

Per le docenze, deve essere indicato l'Ente presso cui sono state effettuate, il periodo, le ore e l'oggetto.

Per i corsi di formazione e di aggiornamento deve essere indicato l'oggetto, la data ed il luogo di svolgimento, l'Ente organizzatore, l'eventuale esame finale, la durata.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete. L'interessato è tenuto a specificare con esattezza tutti gli elementi e i dati necessari per una corretta valutazione.

Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 13 - comma 1 - del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dall'interessato saranno raccolti presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per le finalità di gestione dell'avviso in esame e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale assunzione, per finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento dell'avviso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo 196/2003 tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare e completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

La presentazione delle domande di partecipazione all'avviso da parte degli aspiranti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura selettiva.

Motivi di esclusione

L'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane.

Non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal presente bando.

E' motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate o prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui agli schemi predisposti ed al foglio notizie.

Verranno inoltre escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso.

L'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio.

Valutazione dei candidati

I candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione Tecnica costituita:

da un Presidente (designato dal Direttore Sanitario), da due componenti appartenenti al profilo di CPS Ostetrica, cat. D o CPS Ostetrica Esperta, cat. Ds ed un segretario designato dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane.

Si procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale, l'esame della situazione personale e l'espletamento di un colloquio tecnico - motivazionale.

Valutazione e punteggi

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, ripartiti nei limiti massimi sotto indicati:

- 50 punti per il curriculum formativo e professionale e la situazione familiare.

- 30 punti per il colloquio (sufficienza 21/30).

L'esame comparato del curriculum formativo e professionale e l'esame delle informazioni contenute nel foglio notizie verrà effettuato in conformità ai seguenti criteri:

1) Titoli accademici e di studio: fino ad un massimo di punti 5;

2) Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di punti 20;

3) Attività didattica: fino ad un massimo di punti 5;

4) Attività formativa e di perfezionamento: fino ad un massimo di punti 10;

5) Situazione personale: fino ad un massimo di punti 10.

Per quanto riguarda la situazione personale: saranno considerate documentate situazioni quali: residenza in uno dei comuni della provincia di Siena; ricongiunzione del nucleo familiare; numero ed età dei figli; presenza di familiari che necessitino di assistenza con riconoscimento di handicap grave (legge 104/92) nonché le informazioni contenute nel foglio notizie.

La prova colloquio è finalizzata a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese. Il superamento della prova colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La data e la sede della prova colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet www.ao-siena.toscana.it, sezione "Concorsi, incarichi e contratti" - "Concorsi, Selezioni pubbliche, avvisi di mobilità, borse di studio", almeno 15 giorni prima dello svolgimento del colloquio stesso, ovvero, a discrezione della Commissione, mediante invio di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

Il candidato che non si presenti a sostenere la prova colloquio è escluso dalla procedura di mobilità.

Graduatoria

L'attribuzione del punteggio discenderà dalla

valutazione effettuata dalla Commissione Tecnica sull'esame dei titoli e dalla motivazione complessiva elaborata per ogni soggetto.

La graduatoria eventualmente costituita verrà approvata con Deliberazione del Direttore Generale e rimarrà valida solo per la copertura del posto per il quale è stata predisposta.

I candidati dichiarati vincitori dovranno assumere servizio alla data concordata tra l'Amministrazione di provenienza e l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese; il trasferimento è in ogni caso disposto previo assenso definitivo dell'amministrazione di provenienza.

E' facoltà dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese acquisire preventivamente la documentazione di rito onde accertare il possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese si riserva a suo insindacabile giudizio la facoltà di modificare

sospendere o revocare il presente bando, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per ogni ulteriore informazione gli aspiranti potranno rivolgersi presso l'Ufficio Gestione Trattamenti Giuridici - Strada delle Scotte, n. 14 - 53100 - Siena - Tel. 0577.585536 nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00, martedì e giovedì anche dalle ore 15 alle 17.

Il presente avviso è consultabile e scaricabile sul sito dell'AOUS www.ao-siena.toscana.it (concorsi pubblici e selezioni per incarichi).

Il Direttore Generale f.f.
Enrico Volpe

SEGUONO ALLEGATI

**Al Direttore Generale
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
Strada delle Scotte, n. 14
53100 Siena**

Il sottoscritto/a _____
chiede di essere ammesso a partecipare all'Avviso di mobilità per titoli e colloquio regionale ed interregionale, compartimentale per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento, di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica – Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, come da Avviso pubblicato sul BURT n. _____ del _____.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR 445/2000), dichiara:

- A) Essere nato a _____ il _____;
- B) Di essere residente in Via _____ n. _____ località _____ Prov. _____ cap _____;
- C) Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- D) Di essere dipendente in servizio a tempo indeterminato presso Azienda o Ente del SSN dal _____;
- E) Di essere inquadrato nel profilo di _____
Categoria _____ Settore _____;
- F) Di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari;
- G) Di essere disposto a prestare la propria attività presso la sede di lavoro prevista dal presente Avviso e di accettare le condizioni in esso contenute;
- H) Che le dichiarazioni rese sono documentabili;

Chiede che ogni comunicazione inerente l'Avviso di mobilità venga inviata al seguente indirizzo:
Via _____ n. _____ località _____ Prov. _____ Cap _____
_____ recapiti telefonici _____

Il sottoscritto allega alla domanda **ESCLUSIVAMENTE** il foglio notizie, il curriculum formativo professionale formulati come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____

FIRMA _____

SCHEMA DI
Curriculum formativo e professionale
redatto ai sensi degli Artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
Residente in _____ Provincia di _____ Via/Piazza _____
CAP _____

ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art.76 DPR 445/2000), dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli accademici e di studio:

Per ogni titolo precisare:

- Ente che ha rilasciato il titolo
 - la durata del corso
 - la data di conseguimento
 - la votazione riportata.
- _____
- _____
- _____
- _____

Titoli di carriera intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza

Per ogni servizio precisare:

- Ente presso il quale il servizio è stato prestato (nominativo, struttura privata accreditata/convenzionata o meno ...);
 - Natura giuridica del rapporto di lavoro (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato; contratto di collaborazione; consulenza ...ecc.);
 - Qualifica rivestita;
 - Tipologia del rapporto di lavoro (tempo pieno - parziale, con l'indicazione del numero di ore svolte alla settimana, ... ecc.);
 - Data di inizio e data di fine del rapporto di lavoro;
 - Indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare ...ecc.);
- N.B. Nella certificazione relativa ai servizi, se il servizio è stato prestato presso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46, del D.P.R. n° 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.
- _____
- _____
- _____

Attività didattica

Per ogni docenza indicare:

- Ente presso cui sono state effettuate;
 - Periodo, n. ore, oggetto
- _____

Attività formativa e di perfezionamento:

Per ogni Corso di formazione frequentato indicare:

- Oggetto;
- la data e il luogo di svolgimento;
- l'Ente organizzatore;
- l'eventuale esame finale;
- crediti formativi attribuiti

Allegare in originale o in copia conforme all'originale eventuali pubblicazioni

Situazione personale:

Indicare il possesso di una o più delle seguenti condizioni: residenza in uno dei comuni della provincia di Siena; ricongiunzione del nucleo familiare; numero ed età dei figli; presenza di familiari che necessitino di assistenza con riconoscimento di handicap grave (legge 104/92)

Dichiaro inoltre che le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nei documenti ad essa allegati corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità

Luogo e data _____

FIRMA _____

FOGLIO NOTIZIE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA'

Il sottoscritto:

Cognome.....Nome.....

Luogo di nascita..... Data di nascita/...../.....

Residente a CAP In Via n.

Domiciliato a CAP in Via n.

Telefono E-mail

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), dichiara quanto segue:

Azienda o Ente di provenienza

Profilo Professionale

Categoria – Fascia economica – Settore.....

Data di assunzione (a tempo indeterminato)

Sede di lavoro attuale (presidio/U.O.)

Rapporto di lavoro Part-Time SI (dal) NO

Tipologia orario

Titolo di Studio/specializzazione

- Superamento periodo di prova SI NO (data superamento stimata)

- Riepilogo delle assenze a vario titolo (escluse le ferie) negli ultimi 3 anni

- Ferie residue alla data attuale

- Procedimenti disciplinari Esito

- Idoneità alla mansione: SI

- | | |
|---------------------|-------------------|
| SI, con limitazioni | specificare _____ |
| NO, temporanea | specificare _____ |
| NO, permanente | |
- Attività ex L. 266/91
(attività di volontariato, protezione civile, etc.)
 - Appartenenza a categorie protette: SI (specificare) NO
 - Procedimenti penali in corso
 - Condanne penali riportate
 - Godimento benefici art. 33 L. 104/92
 - Godimento benefici art. 79 D. Lgs. 267/2000
 - (componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, circoscrizionali, delle comunità montane, etc.)
 - Incarichi istituzionali (con aspettativa per funzioni pubbl. elettive).....
 - Incarichi sindacali (con aspettativa/distacco sindacale).....
 - Contenzioso in atto inerente provvedimenti di inquadramento.....
 - Accertamento sanitario in corso

N.B. : Tutti i campi devono essere compilati, anche in caso di risposta negativa.

Il sottoscritto autorizza l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e forniti successivamente nell'ambito dello svolgimento della procedura e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

.....
(data)

.....
(firma leggibile)

(allegare copia documento di identità)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE n. 649 data 30-07-2018
PROPOSTA n. 1541 data 30-07-2018

Struttura proponente: RESPONSABILE UOC POLITICHE E
GESTIONE RISORSE UMANE

Responsabile del procedimento: MANCINI MARIA SILVIA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per la copertura di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Nomina Commissione Tecnica.

Immediatamente eseguibile: SI



Determina firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che la presente Determinazione è adottata in virtù della delega espressa dal Direttore Generale con Deliberazione N° 235 del 22.03.2018;

PROPOSTA N. 1541 DEL 30.07.2018

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, per la copertura di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Nomina Commissione Tecnica.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 488 del 07.06.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda procedeva alla pubblicazione di un Avviso di mobilità volontaria, regionale ed interregionale, compartimentale, per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento, di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super;

Dato atto che il suddetto Avviso di Mobilità è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 26 del 27.06.2018 e che il termine per la presentazione delle domande di partecipazione era previsto per il giorno 27.07.2018 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURT);

Dato atto che, come indicato nell'Avviso, i candidati ammessi saranno valutati da un'apposita Commissione Tecnica costituita da: un Presidente (designato dal Direttore Sanitario), da due componenti appartenenti al profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. Ds ed un segretario designato dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane;

Ritenuto pertanto di dover procedere, come indicato nell'Avviso in questione, alla nomina della Commissione Tecnica preposta all'esame comparato del curriculum formativo e professionale, l'esame della situazione personale e l'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale con i candidati ammessi;

Preso atto della nota e-mail inviata dal Direttore Sanitario in data 30.07.2018, con la quale venivano indicati i nominativi della Commissione di cui trattasi;

Ritenuto quindi opportuno indicare i seguenti nominativi per la composizione della Commissione Tecnica in oggetto:

- ☐ Dott. ROBERTO GUSINU – Direttore Sanitario - Azienda Ospedaliera Universitaria Senese - con funzioni di Presidente;



Determina firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE


Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

- ☐ Dott.ssa DANIELA CECCARELLI, CPS Ostetrica Esperta, Cat. D livello economico Super – Responsabile della U.O.P. Ostetricia - Università degli Studi di Siena - con funzioni di Componente;
- ☐ Dott.ssa PATRIZIA PETRUCCIOLI, CPS Ostetrica, Cat. D – Responsabile della UOP Ostetricia Professionale Azienda Usl Toscana Sud Est - con funzioni di Componente;

Ritenuto altresì indicare per la funzione di Segretario la dipendente Dott.ssa TERZUOLI AGNESE, Assistente Amministrativo – Cat. C in servizio presso la U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese;

Ritenuto pertanto procedere alla composizione della Commissione Tecnica come sopra descritta, facendo riserva di sostituzione dei componenti della Commissione allorché, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi si verificassero situazioni di incompatibilità ai sensi del Codice di Procedura Civile;

DETERMINA

 Di procedere, per i motivi espressi in narrativa e secondo quanto indicato nell'Avviso, alla nomina della Commissione Tecnica dell'Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato, mediante trasferimento, di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, che risulta composta come segue:

PRESIDENTE: Dott. ROBERTO GUSINU
Direttore Sanitario
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

COMPONENTI: Dott.ssa DANIELA CECCARELLI
CPS Ostetrica Esperta, Cat. D livello economico Super
Responsabile della U.O.P. Ostetricia
Università degli Studi di Siena

Dott.ssa PATRIZIA PETRUCCIOLI
CPS Ostetrica, Cat. D
Responsabile della UOP Ostetricia Professionale
Azienda Usl Toscana Sud Est

SEGRETARIO: Dott.ssa TERZUOLI AGNESE
Assistente Amministrativo - Cat. C
U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese



Determina firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

2. Di fare riserva di sostituzione dei Componenti della Commissione Tecnica allorché, presa visione dei nominativi dei candidati ammessi, si verificassero situazioni di incompatibilità ai sensi del Codice di Procedura Civile;

☞ Di precisare che ai componenti della suddetta Commissione non sarà corrisposto compenso;

☞ Di inviare copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2 della L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.;

Dopodiché;

IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

Vista l'urgenza di adottare il presente Provvedimento, tenuto conto della necessità di procedere in tempi brevi alla convocazione dei candidati ammessi per l'espletamento dei colloqui,

DETERMINA

Di rendere il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 42, comma 4, L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i.

Il Responsabile del procedimento
(MANCINI MARIA SILVIA)

Il Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane
(MANCINI MARIA SILVIA)



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

N. 256 del 01.08.2018

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria regionale e interregionale per la copertura di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Ammissione candidata.

IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 488 del 07.06.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda procedeva alla pubblicazione di un Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super;

Dato atto che per l'ammissione alla suddetta procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- A) essere dipendente in servizio a tempo indeterminato (con superamento del periodo di prova) presso aziende o enti del SSN, di cui al CCNQ per la definizione dei comparti di contrattazione;
- B) inquadramento nella categoria D, profilo professionale Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica o Collaboratore Professionale Sanitario – Ostetrica Esperta livello economico Super;
- C) di non aver subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio né di avere in corso procedimenti disciplinari.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data del successivo ed effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

diritto al trasferimento.

Preso atto che l'avviso prevede testualmente che l'ammissione alla procedura di mobilità e l'esclusione dalla stessa sono disposte con provvedimento motivato del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane, che non saranno ammesse le domande di coloro che non siano in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dal bando e che è motivo di esclusione dalla procedura la presentazione di domande non sottoscritte dal candidato o non correttamente compilate o prive in tutto o in parte delle dichiarazioni obbligatorie di cui agli schemi predisposti ed al foglio notizie; verranno inoltre escluse le domande pervenute oltre il termine di scadenza fissato dall'avviso; l'esclusione verrà notificata agli interessati nei termini previsti per l'espletamento della prova colloquio;

Preso atto che il suddetto Avviso di Mobilità è stato pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana N. 26 del 27 Giugno 2018, è stato affisso all'Albo aziendale e pubblicato sul sito internet dell'Azienda e che il termine di presentazione delle domande di partecipazione era previsto per il giorno 27 Luglio 2018 (30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul BURT);

Preso atto inoltre che, come indicato nell'Avviso, il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti a esse correlati è perentorio e che a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Azienda;

Rilevato che entro i termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione (27.07.2018) risultava pervenuta la domanda della seguente candidata:

1. MEUCCI ALESSANDRA

Ritenuto, dall'esame della domanda pervenuta, di AMMETTERE all'Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, la seguente candidata, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti:

1. MEUCCI ALESSANDRA

Preso atto di quanto sopra;

DISPONE



Servizio
Sanitario
della
Toscana



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

1) Di **AMMETTERE** all'Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, la seguente candidata:

1. MEUCCI ALESSANDRA

IL DIRETTORE
UOC POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE
Maria Silvia Mancini





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

VERBALE

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA REGIONALE ED INTERREGIONALE PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA – CAT. D O COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO OSTETRICA ESPERTA – CAT. D LIVELLO ECONOMICO SUPER

Il giorno 29 del mese di Agosto dell'anno duemiladiciotto, alle ore 10.30, presso il Centro Direzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, sito in Strada delle Scotte n° 14 – Siena - stanza Direttore Generale, si è riunita la Commissione Tecnica di valutazione relativa all'Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di C.P.S. Ostetrica – Cat. D o C.P.S. Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, in esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 488 del 07.06.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge.

La Commissione Tecnica, nominata dal Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane con Determinazione n. 649 del 30.07.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, si compone come segue:

PRESIDENTE:

Dott. ROBERTO GUSINU

Direttore Sanitario
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

COMPONENTI:

Dott.ssa DANIELA CECCARELLI

ex Responsabile della U.O.P. Ostetricia della AOUS

Dott.ssa PATRIZIA PETRUCCIOLI

Responsabile della U.O.P. Ostetricia Professionale
Azienda Usl Toscana Sud Est

SEGRETARIO:

Dott.ssa AGNESE TERZUOLI

Assistente Amministrativo – Cat. C
U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

In apertura di seduta il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione ed accertato che i componenti sono stati convocati con nota e-mail del 08.08.2018, apre e dichiara valida la seduta.



Servizio
Sanitario
della
Toscana

Il Presidente dà quindi lettura dell'Avviso di Mobilità emesso in data 27.06.2018 e accerta che allo stesso è stata data completa ed adeguata pubblicità, secondo le disposizioni di legge in vigore, mediante pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana – parte terza – n. 26 del 27.06.2018.

Accerta altresì che l'Avviso è stato affisso agli albi dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e sul sito internet aziendale.

Accerta, infine, che il termine per la presentazione delle domande e dei documenti da parte dei partecipanti era fissato per il giorno 27.07.2018.

Il Presidente prende atto che con Provvedimento del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane n. 256 del 01.08.2018 è stata ammessa la seguente candidata:

1) MEUCCI ALESSANDRA

I Componenti la Commissione, presa visione delle generalità della concorrente ammessa provvedono a sottoscrivere la dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità di cui agli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2, del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, come da allegato n. 1 al presente verbale.

Verificano che la candidata è stata convocata per l'effettuazione del colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale, sezione "Concorsi pubblici e selezioni per incarichi", in data 08.08.2018, per il giorno 29 Agosto 2018, ore 11.00, presso il Centro Direzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – Stanza Direttore Sanitario, in Strada delle Scotte, n° 14 – Siena.

La Commissione prende atto che, secondo quanto previsto dall'Avviso di mobilità, dovrà procedere alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame comparato del curriculum formativo e professionale, l'esame della situazione personale e l'espletamento di un colloquio tecnico-motivazionale, avendo a disposizione un totale di 80 punti, di cui:

- 50 punti per il curriculum formativo e professionale e la situazione familiare
- 30 punti per il colloquio (sufficienza 21/30).

I 50 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- ☐ TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO: fino ad un massimo di PUNTI 5
- ☐ TITOLI DI CARRIERA intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza: fino ad un massimo di PUNTI 20
- ☐ ATTIVITA' DIDATTICA: fino ad un massimo di PUNTI 5
- ☐ ATTIVITA' FORMATIVA E DI PERFEZIONAMENTO: fino ad un massimo di PUNTI 10
- ☐ SITUAZIONE PERSONALE: fino ad un massimo di PUNTI 10.

La Commissione prende inoltre atto che il colloquio è finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e che il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Al termine della valutazione titoli e della valutazione del colloquio, sulla base del punteggio attribuito e sul giudizio complessivo formulato per la candidata ammessa, la Commissione stabilirà se la stessa candidata risulta in possesso delle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire.

Si passa quindi alla determinazione dei criteri per l'attribuzione dei punteggi, tenendo conto che:



- I periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile, considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- In caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole alla candidata;
- Non saranno valutati i periodi di frequenza volontaria e tirocinio;
- Non saranno valutati i servizi in caso non sia specificato il tipo di contratto o in caso la tipologia indicata dal candidato non risponda ad una di quelle previste dalla normativa vigente;
- Non saranno valutati i contratti per prestazione d'opera, libera professione, co.co.co. nel profilo, presso enti del SSN o presso strutture private convenzionate/accreditate con il Servizio Sanitario Nazionale, in caso non venga specificato se la prestazione lavorativa è a tempo pieno o a tempo parziale, oppure in caso venga specificato che la prestazione lavorativa è a tempo parziale ma senza l'indicazione del numero di ore settimanali, sulla base di quanto espressamente richiesto nel modello di curriculum formativo e professionale allegato al fac-simile della domanda di partecipazione;
- Non saranno valutati i servizi nel profilo prestati presso privati;
- Saranno valutati solo i corsi di formazione/aggiornamento/convegni attinenti alla professionalità richiesta dal profilo oggetto della presente procedura di mobilità, relativi al periodo 2010-2018, differenziando il punteggio per i corsi che non prevedono il riconoscimento di crediti ECM rispetto ai corsi con crediti ECM; in caso non venga specificato il numero di crediti ECM, il corso in questione sarà valutato al pari di un corso che non prevede il riconoscimento di crediti ECM;
- Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche o incomplete; nel caso in cui le informazioni fornite non contengano tutti gli elementi ed i dati necessari per una corretta valutazione, verrà attribuito, laddove possibile, il punteggio più basso in relazione alla categoria di appartenenza.

In particolare saranno attribuiti i seguenti punteggi:

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 5)
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> □ Titolo di studio richiesto in base al profilo professionale di appartenenza
Punti 0 □ Master post laurea in ambito sanitario
Punti 0,2 □ Laurea Specialistica/Magistrale in campo sanitario
Punti 0,5 (per ciascun titolo) □ Altra laurea di I livello in ambito sanitario
Punti 0,1 (per ciascun titolo) □ Dottorato in ambito sanitario
Punti 0,1 |
|---|

3
H

TITOLI DI CARRIERA INTESA COME ESPERIENZA DI LAVORO MATURATA NEL PROFILO PROFESSIONALE DI APPARTENENZA (MAX PUNTI 20)

- ☐ Servizio nella qualifica di CPS Ostetrica – Cat. D presso SSN dal 01.09.2001
Punti 1,320 ad anno (punti 0,11 al mese)
- ☐ Servizio nella qualifica di Ostetrica – Cat. C presso SSN fino al 31.08.2001
Punti 1,2 ad anno (punti 0,1 al mese)
- ☐ Servizio nella qualifica di CPS Ostetrica – Cat. D presso strutture convenzionate con SSN dal 01.09.2001
Punti 0,33 ad anno (punti 0,0275 al mese)
- ☐ Servizio nella qualifica di Ostetrica – Cat. C presso strutture convenzionate con SSN fino al 31.08.2001
Punti 0,3 ad anno (punti 0,025 al mese)
- ☐ Contratto prestazione d'opera, libera professione, co.co.co. nel profilo presso SSN
Punti 0,3 ad anno (punti 0,025 al mese)
- ☐ Contratto prestazione d'opera, libera professione, co.co.co. nel profilo presso strutture private convenzionate/accreditate SSN
Punti 0,0375 ad anno (punti 0,003125 al mese)

ATTIVITA' DIDATTICA (MAX PUNTI 5)

- ☐ Insegnamenti a corsi attinenti il profilo professionale richiesto
Punti 0,2 per anno accademico
- ☐ Relatore a corsi di aggiornamento/convegni
Punti 0,05 cadauno
- ☐ Docenze Master
Punti 0,5 per anno accademico

ATTIVITA' FORMATIVA E DI PERFEZIONAMENTO (MAX PUNTI 10)

- ☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento/convegni attinenti alla professionalità richiesta dal profilo, periodo 2010-2018, con ECM
Punti 0,001 per ciascun credito ECM
- ☐ Partecipazione a corsi di aggiornamento/convegni attinenti alla professionalità richiesta dal profilo, periodo 2010-2018, senza crediti ECM
Punti 0,0001 per ciascun corso
- ☐ Pubblicazioni scientifiche/Abstracts attinenti
Punti 0,05 cadauna

RL

RL

RL

AT⁴

- ❑ Borsista con mansioni riconducibili al profilo richiesto presso SSN/Università
Punti 0,15 ad anno (punti 0,0125 al mese)

SITUAZIONE PERSONALE (MAX PUNTI 10)
--

- ❑ Residenza in uno dei Comuni della Provincia di Siena
Punti 2
- ❑ Ricongiungimento nucleo familiare
Punti da 0 a 2
- ❑ Numero ed età dei figli
Punti 0,4 per ogni figlio fino a 3 anni; Punti 0,2 per ogni figlio minorenni di età superiore a 3 anni
- ❑ Familiari che necessitano di assistenza (L. 104/92)
Punti da 0 a 2

Il Presidente ed i Componenti della Commissione, coadiuvati dal Segretario procedono quindi all'esame della documentazione presentata dalla candidata ed alla relativa valutazione. A questo scopo viene predisposta la scheda individuale, allegata come parte integrante al presente verbale (Allegato n. 2).

Si riepiloga di seguito, il punteggio attribuito alla candidata:

Cognome
MEUCCI

Nome
ALESSANDRA

Titoli/50
42,966

Terminata la valutazione dei titoli, la Commissione prende atto che il colloquio è finalizzato a valutare il patrimonio di conoscenze applicate e la capacità di soluzione di problemi operativi in relazione alle esigenze dell'Azienda nonché la specifica motivazione a lavorare presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e che il superamento dello stesso è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Viene stabilito che il colloquio si comporrà di due parti: nella prima parte verrà chiesto alla candidata di precisare la motivazione a voler lavorare presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e la propria esperienza professionale e formativa dichiarata nel curriculum; nella seconda parte del colloquio le verrà chiesto di parlare di un argomento, ritenuto idoneo a valutarne la competenza professionale in relazione alle caratteristiche specifiche richieste per il posto da ricoprire quali risultanti dal bando; la Commissione potrà successivamente ampliare la discussione.

Dopo opportuna discussione vengono formulati i seguenti n. 3 argomenti, al fine di offrire alla candidata un'elevata possibilità di scelta dell'argomento da estrarre a sorte:

- 1) *Strategie assistenziali per il contenimento del taglio cesareo;*
- 2) *L'individuazione dei profili di rischio ostetrico;*
- 3) *Il triage ostetrico.*

Ciascuna prova viene inserita in una busta bianca anonima, sigillata e siglata sui lembi di

DP

AL

GA

5
AT

chiusura dai Componenti della Commissione.

Il colloquio si svolgerà pubblicamente e a porte aperte.

Alle ore 11.00 il segretario fa entrare nella stanza del Direttore Generale la candidata MEUCCI ALESSANDRA e procede alla sua identificazione mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Quindi, il Segretario della Commissione illustra brevemente lo svolgimento del colloquio.

La informa che sono state preparate n. 3 buste bianche anonime, ciascuna busta contenente un argomento diverso, al fine di offrire alla candidata un'elevata possibilità di scelta dell'argomento da estrarre a sorte.

All'inizio del colloquio, il Segretario chiede alla candidata di esplicitare la motivazione a volersi trasferire presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese e di illustrare sinteticamente la propria esperienza professionale e formativa dichiarata nel curriculum.

Terminata la prima parte del colloquio, la candidata estrae a sorte una delle tre buste, contenente l'argomento n. 2.

Prima che la candidata dia lettura del quesito estratto, la Commissione dà lettura dei quesiti non estratti, il n. 1 e il n. 3.

Il Segretario fa apporre alla candidata la propria firma e la data sul quesito estratto.

Il colloquio si conclude alle ore 11.20.

Al termine del colloquio la candidata viene invitata ad uscire dalla stanza e la Commissione Tecnica attribuisce il punteggio.

A questo scopo la Commissione predispone una scheda individuale, allegata come parte integrante, al presente verbale (Allegato N. 3).

In conclusione la candidata ha ottenuto la seguente votazione:

Cognome
MEUCCI

Nome
ALESSANDRA

COLLOQUIO/30
30

La Commissione prende atto che, sulla base della valutazione dei titoli presentati e del giudizio formulato, la candidata MEUCCI ALESSANDRA è ritenuta in possesso delle caratteristiche specifiche del posto da ricoprire espressamente indicate nel bando.

Avendo così esaurito il proprio compito, la Commissione rassegna gli atti della presente procedura ed il presente verbale al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, per i successivi adempimenti di competenza.

Dopodiché il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

La seduta viene tolta alle ore 12.30.

IL PRESIDENTE:

Dott. ROBERTO GUSINU



I COMPONENTI:

Dott.ssa DANIELA CECCARELLI

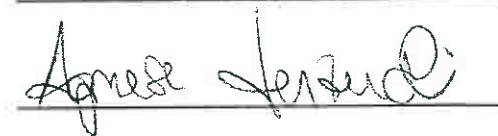


Dott.ssa PATRIZIA PETRUCCIOLI



IL SEGRETARIO:

Dott.ssa AGNESE TERZUOLI



At⁷



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 51 E 52 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE

I sottoscritti Componenti della Commissione Tecnica di valutazione dell'Avviso di Mobilità volontaria regionale ed interregionale per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica – Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Esperta - Cat. D livello economico Super, presa visione dei nominativi dei concorrenti ammessi, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità con i concorrenti stessi.

Siena, 29 Agosto 2018

IL PRESIDENTE:

Dott. ROBERTO GUSINU

I COMPONENTI:

Dott.ssa DANIELA CECCARELLI

Dott.ssa PATRIZIA PETRUCCIOLI

IL SEGRETARIO:

Dott.ssa AGNESE TERZUOLI

Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA

Nata a Firenze il 17/07/1967

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX. PUNTI 5)

- Diploma di Infermiere Professionale, conseguito nell'anno 1988, presso Scuola per Infermieri Professionali ex USL 10 Firenze
Punti 0
- Diploma universitario di Ostetrica, conseguito nell'anno 1990, presso Università degli Studi di Firenze, votazione 30/30 e lode
Punti 0
- Laurea Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche, conseguita nell'anno 1997, presso Università degli Studi di Firenze, votazione 110/110
Punti 0,5
- Master di II livello in Management per Aziende Sanitarie, conseguito nell'anno 2008, presso Università degli Studi di Pisa, votazione 50/50
Punti 0,2
- Master di I livello per le Funzioni di Coordinamento nelle Professioni Sanitarie, conseguito nell'anno 2010, presso Università degli Studi di Siena, votazione 50/50
Punti 0,2

Totale Titoli Accademici e di Studio: Punti 0,9

TITOLI CARRIERA (MAX. PUNTI 20) intesa come esperienza di lavoro maturata nel profilo professionale di appartenenza

- Servizio nel profilo di Ostetrica – Cat. C, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI di Firenze
Dal 03/04/1989 al 31/08/2001 = Anni 12 + mesi 5
 $12 \times 1,2 + 5 \times 0,1 = \text{Punti } 14,9$
- Servizio nel profilo di CPS Ostetrica Esperta – Cat. Ds, a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA CAREGGI di Firenze
Dal 01/09/2001 al 24/07/2018 = Anni 16 + mesi 11
 $16 \times 1,32 + 11 \times 0,11 = \text{Punti } 22,33$

Totale Carriera: Punti 37,23

SP

AL

AL

At

ATTIVITA' DIDATTICA (MAX. PUNTI 5)

- Docenza in n. 13 corsi universitari attinenti il profilo professionale richiesto, periodo 2010-2018, per tot. n. 13 anni accademici
 $13 \times 0,2 = \text{Punti } 2,6$
- Relatore a n. 18 corsi di aggiornamento/convegni, periodo 2010-2018
 $18 \times 0,05 = \text{Punti } 0,9$
- Docenza a n. 2 Master, periodo 2010-2018, per tot. n. 2 anni accademici
 $2 \times 0,5 = \text{Punti } 1$

Totale Attività didattica: Punti 4,5

ATTIVITA' FORMATIVA E DI PERFEZIONAMENTO (MAX. PUNTI 10)

- Partecipazione a corsi di aggiornamento con crediti ECM, periodo 2010-2018
Totale crediti ECM: 284,7
 $0,001 \times 284,7 = \text{Punti } 0,2847$
- Partecipazione a n. 12 corsi di aggiornamento senza crediti ECM, periodo 2010-2018
 $0,0001 \times 12 = \text{Punti } 0,0012$
- N. 1 Pubblicazione scientifica
Punti 0,05





Totale Attività formativa e di perfezionamento: Punti 0,3359

SITUAZIONE PERSONALE (MAX. PUNTI 10)

- | | | |
|---|----|---------|
| • Residenza in uno dei Comuni della Provincia di Siena: | NO | Punti 0 |
| • Ricongiunzione nucleo familiare: | NO | Punti 0 |
| • Numero ed età dei figli: | NO | Punti 0 |
| • Riconoscimento L. 104/92: | NO | Punti 0 |
| • Foglio notizie: | | Punti 0 |

Totale situazione personale: Punti 0

TOTALE TITOLI E SITUAZIONE PERSONALE PUNTI 42,966

SCHEDA VALUTAZIONE COLLOQUIO

Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA

DAL COLLOQUIO EMERGE UN'OTTIMA CONOSCENZA DELL'ARGOMENTO TRATTATO E UNA COMPETENZA PROFESSIONALE DEL PROFILO CREATO DALLA SELEZIONE

TOTALE: 30 /30
(Sufficienza punti 21/30)

Siena, 29 Agosto 2018

IL PRESIDENTE

Dott. Roberto Gusinu

I COMPONENTI

Dott.ssa Daniela Ceccarelli

Dott.ssa Patrizia Petruccioli



The block contains three handwritten signatures, each written on a horizontal line. The first signature is 'Roberto Gusinu', the second is 'Daniela Ceccarelli', and the third is 'Patrizia Petruccioli'.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE	n. 784 data 07-09-2018
PROPOSTA	n. 1740 data 04-09-2018

Struttura proponente:
GESTIONE RISORSE UMANE

RESPONSABILE UOC POLITICHE E

Responsabile del procedimento: MANCINI MARIA SILVIA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Approvazione verbale e accoglimento domanda di mobilità volontaria Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA.

Immediatamente eseguibile: SI



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

OGGETTO: Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super. Approvazione verbale e accoglimento domanda di mobilità volontaria Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA.

II DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 142 del 19 settembre 2017

Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l’art. 30 D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il vigente CCNL Comparto Sanità;

Vista la Deliberazione n. 488 del 07.06.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva istituito nella dotazione organica aziendale n. 1 posto nel profilo di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super e veniva disposta la pubblicazione di un avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio;

Dato atto che l’Avviso suddetto è stato pubblicato sul sito Internet aziendale e sul BURT n. 26 del 27.06.2018, con scadenza del termine per la presentazione delle domande al 27.07.2018;

Rilevato che alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione risultava pervenuta la seguente domanda:

1) MEUCCI ALESSANDRA

Vista la Determinazione del Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane n. 649 del 30.07.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva nominata la Commissione Tecnica;

Dato altresì atto che, con Provvedimento del Direttore U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane n. 256 del 01.08.2018, è stata disposta l’ammissione della candidata MEUCCI ALESSANDRA;

Preso atto che la candidata ammessa è stata convocata a sostenere il colloquio, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet aziendale in data 08.08.2018, per il giorno 29 Agosto 2018, alle ore 11.00, presso il Centro Direzionale della AOUS, sito in Strada delle Scotte n. 14 Siena, Stanza Direttore Sanitario;

Dato atto che il colloquio ha avuto luogo il giorno 29 Agosto 2018 e che la Commissione Tecnica ha assolto al mandato affidatole ed ha rimesso il verbale, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, dall’esame del quale lo svolgimento della procedura appare, sotto ogni profilo, regolare e conforme alle disposizioni di legge per cui può procedersi alla sua approvazione;

Preso atto che dal verbale di cui sopra risulta che la candidata di seguito indicata è in possesso della professionalità richiesta in relazione alla specificità del posto da ricoprire, riportando la seguente valutazione



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

finale:

N°	Cognome	Nome	Totale/80
1	MEUCCI	ALESSANDRA	72,966

Ritenuto dunque opportuno approvare il verbale suddetto, relativo all'Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super;

Ritenuto, inoltre, opportuno:

- procedere ad accogliere la domanda di mobilità presentata per l'Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super dalla Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi di Firenze, precisando che la candidata stessa dovrà essere sottoposta agli accertamenti sanitari ed amministrativi di rito e che la decorrenza del trasferimento sarà concordata con l'Amministrazione di appartenenza;

- riservarsi di procedere successivamente al corretto inquadramento giuridico ed economico della stessa candidata, sulla base del certificato di servizio completo di trattamento economico che verrà trasmesso a questa Azienda dall'amministrazione di appartenenza;

Dato atto che l'assunzione in oggetto viene effettuata in anticipazione della programmazione del fabbisogno per l'anno 2018 e per il triennio 2018-2020;

Dato atto che il dirigente proponente, anche in veste di responsabile del procedimento, Dott/Dott.ssa Maria Silvia Mancini, Direttore della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. di approvare il verbale del 29.08.2018, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, rimesso dalla Commissione Tecnica dell'Avviso di mobilità volontaria regionale ed interregionale, compartimentale, per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, dal quale risulta che è in possesso della professionalità richiesta in relazione al posto da ricoprire la seguente candidata, riportando la seguente valutazione finale:

N°	Cognome	Nome	Totale/80
1	MEUCCI	ALESSANDRA	72,966



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

2. di escludere dalla pubblicazione il verbale allegato al presente atto ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 (codice privacy);
3. di accogliere la domanda di mobilità presentata per l'Avviso di mobilità volontaria regionale ed inter-regionale, compartimentale, per titoli e colloquio per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di CPS Ostetrica – Cat. D o CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super dalla Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA, dipendente dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi di Firenze;
4. di riservarsi di procedere successivamente al corretto inquadramento giuridico ed economico della stessa candidata, sulla base del certificato di servizio completo di trattamento economico che verrà trasmesso a questa Azienda dall'amministrazione di appartenenza;
5. di dare atto che il presente atto comporta oneri a carico del Bilancio aziendale;
6. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni;
7. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto dell'avvenuto collocamento a riposo, con decorrenza 01.08.2018, della Dott.ssa Daniela Ceccarelli, CPS Ostetrica Esperta – Cat. D livello economico Super, ex dipendente universitaria in convenzione con l'AOUS e Responsabile della U.O.P. Ostetricia.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Valtere GIOVANNINI

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Enrico VOLPE

II DIRETTORE SANITARIO

f.to Roberto GUSINU