



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00388300527

Protocollo n. 22697
12/04/2018

Siena,

Dr. Valtere Giovannini
Direttore Generale

Dr. Enrico Volpe
Direttore Amministrativo

D.ssa Maria Silvia Mancini
Al Direttore UOC Politiche e
Gestione Risorse Umane

Objetto: Richiesta copertura urgente incarico di Direttore UOP Ostetricia

Gentilissimi Direttori,

In data 01.08.2018 è cessata per collocamento a riposo la Dott.ssa Daniela Ceccarelli, CPS Ostetrica Esperta dipendente universitaria in convenzione con il SSN, che ricopriva l'incarico di Direttore della UOP Ostetricia, incarico di posizione organizzativa che è rimasto dunque vacante dalla stessa data.

Si ritiene che l'assenza all'interno di un'Azienda Ospedaliera di tale ruolo produca criticità sostanziali, materiali e concettuali nell'intera area materno-infantile che rappresenta un'area prioritaria, non solo perché la gravidanza, il parto ed il puerperio sono la prima causa di ricovero per le donne, ma perché gli eventi "intorno" alla nascita sono riconosciuti a livello internazionale tra i migliori parametri per valutare la qualità di tutta l'assistenza sanitaria di un Paese.

Nella nostra Regione, a tutte le donne è garantito un "Percorso Nascita" gratuito che mette a loro disposizione il personale specializzato necessario per accompagnarle, dalla gravidanza al parto, fino ai primi giorni di vita del bambino mediante controlli periodici ai corsi di preparazione, dalla possibilità di scegliere il tipo di parto all'assistenza ostetrica e pediatrica e ad altre iniziative indispensabili per far fronte in modo sereno e consapevole, e soprattutto sicuro, ad un momento così bello e importante quale è la nascita di un figlio.

Questo per sottolineare quanto la professione dell'ostetrica abbia acquisito nel tempo ed acquisisca ancora stabilmente e tenacemente un ruolo di centralità nell' evento più importante e delicato nella vita di ogni donna.

Le ostetriche operanti presso la UOC Ostetricia e Ginecologia dell'AOUS afferiscono alla Unità Operativa Professionale Ostetricia, la quale persegue per la sua peculiarità, l'ottimizzazione della risposta ai bisogni di salute delle madri e dei loro piccoli nati attraverso la gestione efficiente delle risorse umane e materiali nel rispetto delle norme etiche e deontologiche e l'adozione di nuovi modelli organizzativi, nonché la formazione e lo sviluppo della professionalità degli operatori.

Essendo inserita nell'area della Direzione Sanitaria, la UOP Ostetricia si adopera nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi ed ai programmi di competenza, quali l'intervento nella progettazione e implementazione di PDTA finalizzati alla presa in carico della mamma e del neonato, la vigilanza sulla corretta applicazioni delle indicazioni regionali e nazionali, concorre ad assicura, inoltre, un'assistenza personalizzata e di qualità a tutte le utenti, interviene nel monitoraggio e nella valutazione dei processi assistenziali, di innovazione e di sviluppo professionale, nonché nella valutazione dei modelli organizzativi nell'ottica del miglioramento continuo; garantisce un percorso sicuro con obbligo di valutare con sufficiente grado di autonomia il benessere materno fetale.

Per sottolineare l'evoluzione negli anni della professione ostetrica, preme ricordare, altresì, quanto affermato dalla Federazione Nazionale dei Collegi delle Ostetriche che, pur accogliendo positivamente il fatto che "dopo 15 anni, finalmente si mette mano ai Lea", chiede che venga, in particolare, riconosciuta alle ostetriche la possibilità di prescrivere alcuni esami per il controllo della gravidanza fisiologica. "Un atto importante per assicurare qualità dell'assistenza e appropriatezza".

"Oggi, purtroppo - afferma ancora la Fnco - i servizi pubblici non riescono a garantire la presa in carico della maggior parte delle gestanti, costrette a rivolgersi ai privati con esborsi notevoli. La promozione della natalità nasce anche dalla tutela dei diritti della donna, favorendone l'eccesso ai servizi per tutto l'arco della gravidanza e puerperio".

Orbene, all'aspetto etico e sociologico che depone tutto a favore dell'attribuzione dell'incarico in oggetto, si aggiunge che l'incarico di direttore della UOP in oggetto è inserito all'interno della UOC Assistenza Ostetrica, anch'essa attualmente priva di dirigente titolare.

Per quanto sopra esposto, si rende necessario procedere con estrema urgenza a coprire l'incarico di Direttore della UOP Ostetricia, anche se in via del tutto temporanea fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione di cui al nuovo CCNL 2016/2018 per l'Area del Comparto Sanità, tenuto conto che si tratta di un incarico già presente nell'organigramma degli incarichi di posizione organizzativa e già coperto fino al 31.07.2018, al fine di garantire continuità assistenziale.

A tal fine si richiede l'emissione urgente di un avviso interno, per la partecipazione al quale potranno essere previsti i seguenti requisiti, in analogia agli altri incarichi di direzione UOP già banditi:

- essere in servizio a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese o Università degli Studi di Siena (in convenzione con il SSN), nei profili di:
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior (ex Esperto) - Cat. D livello economico Super;
 - esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni;
 - titolarità, alla scadenza del bando, di funzioni effettive di coordinamento formalmente attribuite e/o in possesso, alla scadenza del bando, di Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004 n. 270;
 - e/o in possesso, alla scadenza del bando, di Laurea Magistrale/Specialistica nella classe LM/SNTI (Classe delle lauree magistrali in Scienze infermieristiche e ostetriche).

L'incarico che sarà attribuito, prevede la realizzazione ed il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- sviluppare e sensibilizzare gli operatori (Ostetriche) relativamente alla responsabilità professionale e implementare le attività di competenza riguardanti la presa in carico e l'assistenza alla mamma e al neonato;
- gestire in maniera corretta e razionale le risorse assegnate e garantire sia la continuità del servizio, sia la tutela dell'utenza e degli operatori;
- definire la programmazione e organizzazione delle attività assistenziali nei contesti di appartenenza e sviluppare gli strumenti di lavoro finalizzati a garantire la continuità e l'uniformità delle prestazioni e dell'assistenza;
- programmare e realizzare le attività formative necessarie a garantire l'adeguatezza e la manutenzione dei saperi;
- supervisione della gestione dell'istituto di pronta disponibilità ostetriche.

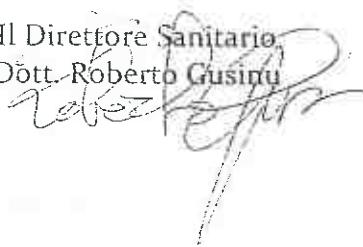
INDICATORI DI VALUTAZIONE

- Definizione di un percorso di accoglienza degli utenti;
- Definizione della pianificazione delle attività e delle relative responsabilità;
- Informazione e formazione a tutti gli attori interessati per l'assicurazione della adeguatezza e completezza della risposta assistenziale
- Definizione della turnistica e distribuzione razionale delle risorse assegnate con precise indicazioni al coordinatore ostetrico
- Definizione delle compensazioni necessarie per sopperire ad eventuali criticità
- Definizione della progettazione assistenziale
- Individuazione e sviluppo/implementazione dei necessari strumenti di lavoro (procedure, protocolli, percorsi clinico-assistenziali, documentazione clinica, etc.);
- Informazione e formazione a tutti gli attori interessati per l'assicurazione della continuità e uniformità della risposta assistenziale
- Definizione di un piano formativo per tutti gli operatori assegnati all'U.O. Con aggiornamento continuo delle competenze.

Si ricorda che la posizione in oggetto è graduata di punti 91 - 3° livello, altissima complessità, fascia B con relativa indennità pari a € 7.230,40 annui.

Cordiali saluti

Il Direttore Sanitario
Dott. Roberto Giusini





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Codice Fiscale e Partita I.V.A.: 00388300527

VIA POSTA ELETTRONICA

U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

Ospedale "Santa Maria alle Scotte" – Strada delle Scotte, 14

53100 SIENA

Segreteria Tel 0577/585531 fax 0577/586175

s.rossi@ao-siena.toscana.it

Protocollo n **24324**

Riferimento: prot 22697/2018

Siena, 4/12/2018

Gestione Trattamenti Giuridici e Incarichi Personale del Comparto
P.O. Arrigucci Sara
s.arrigucci@ao-siena.toscana.it
- 0577/585537/38/36

Gestione del Personale Universitario e dei Contratti di Lavoro Autonomo
P.O. Manetti Monia
m.manetti@ao-siena.toscana.it
- 0577/585545

Gestione Tratt. Economici Ass.li e Valutazione Costi Personale
P.O. Pasqui Viviana
v.pasqui@ao-siena.toscana.it
- 0577/585543/44
- 0577/586408

Gestione Presenze/Assenze e Gestione Incarichi Dirigenziali
P.O. Pirozzi Alberto
a.pirozzi@ao-siena.toscana.it
- 0577/585533/34

Sistemi di Valutazione
P.O. Capun Anna
a.capun@ao-siena.toscana.it
- 0577/585089

Gestione Previdenza e Gestione Incarichi extra Istituzionali
P.O. Bindì Oriana
o.bindi@ao-siena.toscana.it
- 0577/585542

Sistema Premiante ciclo Performance e Relazioni Sindacali
P.O. Grassini Antonio
a.grassini@ao-siena.toscana.it
- 0577/585081

AI RAPPRESENTANTI AZIENDALI
OO.SS. COMPARTO

AL COORDINATORE RSU AZIENDALE

p.c. AL DIRETTORE SANITARIO

p.c. UFFICIO GESTIONE TRATTAMENTI
GIURIDICI E INCARICHI PERSONALE DEL
COMPARTO

LORO SEDI

OGGETTO: INFORMATIVA. EMISSIONE AVVISO SELEZIONE PER COPERTURA INCARICO POSTO VACANTE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UOP OSTETRICIA".

Come è noto dal 1 Luglio 2018 è cessata dal rapporto convenzionale con AOUS la dr.ssa Daniela Ceccarelli, dipendente universitario, che svolgeva le funzioni di Direttore della UOP Ostetricia in quanto titolare dell'omonimo incarico di posizione organizzativa.

La Direzione Aziendale, condividendo quanto segnalato in merito dal Direttore Sanitario, ritiene che il prolungarsi della vacanza dell'incarico suddetto rischi di produrre criticità sostanziali all'interno dell'area materno-infantile che costituisce senza dubbio un'area prioritaria nel settore assistenziale, non solo perché la gravidanza, il parto ed il puerperio costituiscono la prima causa del ricovero delle donne, ma anche perché gli eventi connessi alla nascita sono internazionalmente riconosciuti tra i migliori parametri per valutare la qualità di tutta l'assistenza sanitaria. Importante è anche il fatto che la professione dell'osterica ha assunto nel tempo un ruolo centrale all'interno di quel "*Percorso Nascita*" istituito dalla Regione Toscana che prevede di mettere a disposizione delle donne il personale specializzato per accompagnarle dalla gravidanza, al parto, ai primi giorni di vita.

L'UOP Ostetricia inoltre, operando all'interno dell'Area della Direzione Sanitaria, si adopera nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi ed ai programmi di competenza, quali l'intervento nella progettazione e implementazione di PDTA finalizzati alla presa in carico della mamma e del neonato ed assicura la vigilanza sulla corretta applicazione delle indicazioni regionali e nazionali.

In ultimo si evidenzia che l'incarico di direttore della UOP Ostetricia è collocato, nel vigente organigramma aziendale, all'interno di una struttura complessa (UOC Assistenza Ostetrica) priva anch'essa di Dirigente titolare.

Istruttoria:
antonio grassini
Ufficio Sistema Premiante
Ciclo Performance e Relazioni Sindacali
Tel 0577/585581

Per tali motivi, la Direzione Aziendale ritiene opportuno avviare le procedure per l'attribuzione dell'incarico vacante di titolare dell'incarico di posizione organizzativa “UOP Ostetricia”, procedendo innanzitutto all'emissione dell'avviso di selezione che, analogamente a quelli recentemente adottati per altri analoghi incarichi, prevedrà i seguenti requisiti di ammissione:

- essere in servizio a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese o Università degli Studi di Siena (in convenzione con il SSN), nei profili di:
 - Collaboratore Professionale Sanitario - Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior (ex Esperto) - Cat. D livello economico Super;
 - esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni;
 - titolarità, alla scadenza del bando, di funzioni effettive di coordinamento formalmente attribuite

e/o

possesso, alla scadenza del bando, di Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.ii.1999 n. 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004 n. 270;

e/o

possesso, alla scadenza del bando, di Laurea **Magistrale/Specialistica** nella classe LM/SNT1 (Classe delle lauree magistrali in Scienze infermieristiche e ostetriche).

La copertura della spesa per l'attribuzione dell'incarico (attualmente valorizzato in Euro 7.230,40 annui) rientra all'interno del budget definito in sede di contrattazione integrativa (in ultimo articolo 4, comma 1 CCIA per l'utilizzo delle risorse sottoscritto in data 25/10/2017) per il finanziamento degli incarichi di posizione organizzativa, pari ad Euro 298.453,00.

L'incarico sarà comunque attribuito in via provvisoria nelle more della definizione del nuovo assetto degli incarichi di funzione previsti dal nuovo CCNL 21/05/2018 ed avrà quindi lo stesso termine di scadenza di tutti gli altri attualmente attribuiti.

La Direzione resta disponibile a fornire ulteriori informazioni ed eventuali chiarimenti che le OO.SS e/o la RSU ritengessero necessari in occasione della prima riunione della delegazione trattante.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to Dr. Enrico Volpe



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



3

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE n. 1052 data 06-12-2018
PROPOSTA n. 2361 data 04-12-2018

Struttura proponente: GESTIONE RISORSE UMANE RESPONSABILE UOC POLITICHE E

Responsabile del procedimento: MANCINI MARIA SILVIA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UOP OSTETRICIA".

Immediatamente eseguibile: SI



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



OGGETTO: CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA "UOP OSTETRICIA".

II DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 142 del 19 settembre 2017

Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e l.;

Visti gli articoli 20, 21 e 36 del CCNL 1998/2001 del 07.04.1999 – Comparto Sanità (inerenti la disciplina relativa alle posizioni organizzative), ora disapplicati dal vigente CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto l’art. 22 (Norma transitoria) del CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018, che dispone che “*I. Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione*”;

Vista la Deliberazione n. 210 del 31/03/2008 con la quale è stato adottato il Regolamento aziendale relativo ai “Criteri generali per la graduazione, il conferimento e la valutazione delle posizioni organizzative” e la successiva Deliberazione n. 504 del 4/07/2012 di parziale modifica al regolamento stesso;

Richiamata la Deliberazione n. 930 del 30.12.2015 con la quale veniva approvato il nuovo assetto aziendale degli incarichi di posizione organizzativa ed il rinnovo triennale degli incarichi con decorrenza 01.01.2016;

Dato atto che, tra gli incarichi afferenti alla Direzione Sanitaria, veniva rinnovato con decorrenza 01.01.2016 l’incarico di posizione organizzativa “UOP Ostetricia”, inserito nella fascia b) delle posizioni organizzative di 3° livello, assegnato alla Dott.ssa Daniela Ceccarelli, dipendente dell’Università degli Studi di Siena in convenzione con il SSN nel profilo professionale di CPS Ostetrica Senior (ex Esperto), cat. Ds, per la durata di anni 3, salvo riorganizzazione e/o valutazione negativa, con decorrenza dal 01.01.2016 e fino al 31.12.2018 con riconoscimento dell’indennità complessiva annua pari a € 7.230,40;

Preso atto che, con decorrenza 01.08.2018, la Dott.ssa Daniela Ceccarelli è cessata per collocamento a riposo e che l’incarico di Direttore della UOP Ostetricia, dunque, è rimasto vacante dalla stessa data;

Vista la nota prot. n. 22697 del 12.11.2018, conservata agli atti della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, con la quale il Direttore Sanitario chiede la copertura urgente dell’incarico in oggetto anche se in via del tutto temporanea fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione di cui al nuovo CCNL 2016/2018 per l’Area del Comparto Sanità, tenuto conto che si tratta di un incarico già presente nell’organigramma degli incarichi di posizione organizzativa e già coperto fino al 31.07.2018, al fine di garantire continuità assistenziale;

Preso atto che, nella nota suddetta, il Direttore Sanitario fa presente che:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

- l'assenza all'interno dell'Azienda di tale ruolo produce criticità sostanziali, materiali e concettuali nell'intera area materno infantile, che rappresenta un'area prioritaria non solo perché la gravidanza, il parto ed il puerperio sono la prima causa di ricovero per le donne ma perché gli eventi "intorno" alla nascita sono riconosciuti a livello internazionale tra i migliori parametri per valutare la qualità di tutta l'assistenza sanitaria di un paese;
- la UOP Ostetricia persegue per la sua peculiarità l'ottimizzazione della risposta ai bisogni di salute delle madri e dei loro piccoli nati attraverso la gestione efficiente delle risorse umane e materiali nel rispetto delle norme etiche e deontologiche e l'adozione di nuovi modelli organizzativi, nonché la formazione e lo sviluppo della professionalità degli operatori; essendo inserita nell'area della Direzione Sanitaria, la UOP Ostetricia di adopera nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali per quanto attiene ai processi e ai programmi di competenza, quali l'intervento nella progettazione ed implementazione di PDTA finalizzati alla presa in carico della mamma e del neonato, la vigilanza sulla corretta applicazione delle indicazioni regionali e nazionali, concorre ed assicura un'assistenza personalizzata e di qualità a tutte le utenti, interviene nel monitoraggio e nella valutazione dei modelli organizzativi nell'ottica del miglioramento continuo; garantisce un percorso sicuro con obbligo di valutare con sufficiente grado di autonomia il benessere materno fetale;
- la UOP Ostetricia è inserita all'interno della UOC Assistenza Ostetrica, anch'essa attualmente priva di dirigente titolare;

Tenuto conto:

- che questa Azienda non ha ancora proceduto alla definizione del nuovo assetto degli incarichi di funzione in applicazione del nuovo CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;
- delle necessità espresse dal Direttore Sanitario di garantire la continuità delle funzioni assistenziali, tenuto conto della situazione di particolare criticità presente area materno infantile;
- che l'eventuale attribuzione in via eccezionale e provvisoria dell'incarico indicato rientra nel limite di spesa fissato per l'ex fondo contrattuale aziendale art. 39 CCNL 7/4/99 come confermato dai successivi CCNNLL, definita dal CCIA stipulato in data 18/2/2010, tenuto conto della minor spesa ad oggi gravante sul fondo;
- che l'incarico suddetto, come tutti gli altri incarichi conferiti ed ancora in atto sulla base della normativa previgente, giungerà comunque a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto degli incarichi di funzione ai sensi del nuovo CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Ritenuto dunque opportuno, per quanto sopra esposto, disporre la copertura in via del tutto eccezionale e provvisoria, tenuto conto del periodo transitorio, dell'incarico di Posizione Organizzativa "UOP Ostetricia", Ruolo Sanitario, afferente UOC Assistenza Ostetrica, inserito nella fascia b) delle Posizioni Organizzative di III° Livello (valore annuo Euro 7.230,40) in ragione dei seguenti parametri di pesatura individuati dal Regolamento aziendale in materia:

Valenza Strategica	Complessità organizzativa e coordinamento	Specializzazione richiesta	Rilevanza esterna	Totale
45	30	8	8	91

procedendo alla pubblicazione dell'avviso interno come da schema allegato n. 1, al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Precisato che l'avviso contiene la definizione dei requisiti di accesso corrispondenti alle selezioni già effettuate presso questa AOUS per l'attribuzione di incarichi di Responsabilità di Posizioni Organizzative relative a Unità Operative Professionali ai sensi della previgente disciplina contrattuale, degli obiettivi e



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

degli indicatori di verifica già assegnati all'incarico in oggetto e riportati nel contratto sottoscritto dal precedente titolare;

Dato atto che, per quanto concerne ogni altra informazione in merito o per le modalità ed i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa si fa rinvio all'Avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Dato atto che di quanto sopra esposto è stata data informativa alle OO.SS. del Comparto e RSU aziendale in data 4.12.2018;

Dato atto che il dirigente proponente, anche in veste di responsabile del procedimento, Dott/Dott.ssa Maria Silvia Mancini, Direttore della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di procedere alla copertura - in via del tutto eccezionale e provvisoria tenuto conto del periodo transitorio di cui all'art. 22 CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 - dell'incarico di Posizione Organizzativa "UOP Ostetricia", Ruolo Sanitario, afferente UOC Assistenza Ostetrica, inserito nella fascia b) delle Posizioni Organizzative di III° Livello (valore annuo Euro 7.230,40), incarico già presente nell'organigramma degli incarichi di posizione organizzativa e coperto fino al 31.07.2018 (data di cessazione per collocamento a riposo del precedente titolare), al fine di garantire continuità assistenziale;
2. di procedere alla pubblicazione dell'avviso interno come da schema allegato n. 1, al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di precisare che l'avviso contiene la definizione dei requisiti di accesso corrispondenti alle selezioni già effettuate presso questa AOUS per l'attribuzione di incarichi di Responsabilità di Posizioni Organizzative relative a Unità Operative Professionali ai sensi della previgente disciplina contrattuale, degli obiettivi e degli indicatori di verifica già assegnati all'incarico in oggetto e riportati nel contratto sottoscritto dal precedente titolare;
4. di dare atto che tali obiettivi e indicatori di verifica saranno riportati nel contratto che il dipendente è tenuto a sottoscrivere per dare seguito all'effettivo conferimento dell'incarico e saranno utilizzati ai fini della valutazione periodica del dipendente;
5. di stabilire in gg. 15 di pubblicazione il termine per la presentazione, mediante consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo presso il Centro Direzionale, delle domande e curriculum vitae da parte dei dipendenti in possesso dei requisiti indicati nell'avviso;
6. di stabilire che l'incarico suddetto, come tutti gli altri incarichi conferiti ed ancora in atto, giungerà comunque a scadenza al momento dell'adozione del nuovo assetto degli incarichi di funzione ai sensi del nuovo CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;
7. di dare atto che, per quanto concerne ogni altra informazione in merito o per le modalità ed i requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa si fa rinvio all'Avviso allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;



Delibera firmata digitalmente

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



- 8 . di dare atto che l'attribuzione in via eccezionale e provvisoria dell'incarico indicato rientra nel limite di spesa fissato per l'ex fondo contrattuale aziendale art. 39 CCNL 7/4/99 come confermato dai successivi CCNNLL, definita dal CCIA stipulato in data 18/2/2010, tenuto conto della minor spesa ad oggi gravante sul fondo;
- 9 . di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, in considerazione della necessità di garantire continuità assistenziale;
- 10 . di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Valtere GIOVANNINI

II DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Enrico VOLPE

II DIRETTORE SANITARIO

f.to Roberto GUSINU



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “U.O.P. OSTETRICIA”

RISERVATO AL PERSONALE appartenente al RUOLO SANITARIO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° ____ del _____, è emesso Avviso Interno per titoli e colloquio per il conferimento in via provvisoria di n. 1 incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "**U.O.P. OSTETRICIA**" afferente alla UOC Assistenza Ostetrica.

L'incarico provvisorio suddetto giungerà a scadenza al momento dell'adozione da parte dell'Azienda del nuovo assetto degli incarichi di funzione ai sensi del nuovo CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018.

Sono previste verifiche annuali. Al termine dell'incarico il dipendente sarà sottoposto a verifica da parte della Direzione Aziendale, tenendo conto degli indicatori di verifica previsti nel contratto individuale e dei principi di valutazione indicati nel paragrafo " Criteri di valutazione" del Regolamento Aziendale sui criteri generali per la graduazione, il conferimento e la valutazione delle Posizioni Organizzative.

In caso di partecipazione al presente Avviso da parte di personale già titolare di Posizione Organizzativa, lo stesso sarà considerato rinunciatario alla Posizione già attribuita in caso di assegnazione della presente.

REQUISITI

La procedura comparativa è riservata al personale in possesso dei seguenti requisiti:

1. in servizio a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova presso Azienda Ospedaliera Universitaria Senese o Università degli Studi di Siena (in convenzione con il SSN), nei profili di :



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

- Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior (ex Esperto) - Cat. D livello economico Super;
- 2. esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni.
- 3. titolarità, alla scadenza del bando, di funzioni effettive di coordinamento formalmente attribuite

e/o

in possesso, alla scadenza del bando, di Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004 n. 270;

e/o

in possesso, alla scadenza del bando, di Laurea Magistrale/Specialistica nella classe LM/SNT1 (SCIENZE INFERNIERISTICHE E OSTETRICHE);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi alla procedura comparativa i dipendenti che sono stati soggetti a sanzione disciplinare superiore alla multa nei due anni che precedono la data di scadenza del presente bando, ai sensi di quanto stabilito dal "Regolamento Selezioni Interne".

FUNZIONI E OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE

L'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "**U.O.P. Ostetricia**" configura una funzione finalizzata al buon andamento delle attività relative all'area materno infantile.

OBIETTIVI E COMPETENZE

- Sviluppare e sensibilizzare gli operatori (Ostetriche) relativamente alla responsabilità professionale e implementare le attività di competenza riguardanti la presa in carico e l'assistenza alla mamma e al neonato.
- Gestire in maniera corretta e razionale le risorse assegnate e garantire sia la continuità del servizio, sia la tutela dell'utenza e degli operatori
- Definire la programmazione e organizzazione delle attività assistenziali nei contesti di appartenenza e sviluppare gli strumenti di lavoro finalizzati a garantire la continuità e l'uniformità delle prestazioni e dell'assistenza;



Delibera firmata digitalmente

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



- programmare e realizzare le attività formative necessarie a garantire l'adeguatezza e la manutenzione dei saperi;
- Supervisione della gestione dell'istituto di pronta disponibilità ostetriche

INDICATORI DI VALUTAZIONE

- Definizione di un percorso di accoglienza degli utenti;
- Definizione della pianificazione delle attività e delle relative responsabilità;
- Informazione e formazione a tutti gli attori interessati per l'assicurazione della adeguatezza e completezza della risposta assistenziale
- Definizione della turnistica e distribuzione razionale delle risorse assegnate con precise indicazioni al coordinatore ostetrico
- Definizione delle compensazioni necessarie per sopperire ad eventuali criticità
- Definizione della progettazione assistenziale
- Individuazione e sviluppo/implementazione dei necessari strumenti di lavoro (procedure, protocolli, percorsi clinico-assistenziali, documentazione clinica, etc.);
- Informazione e formazione a tutti gli attori interessati per l'assicurazione della continuità e uniformità della risposta assistenziale
- Definizione di un piano formativo per tutti gli operatori assegnati all'U.O. Con aggiornamento continuo delle competenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere compilate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile presso:

- Portineria Centro Direzionale
- Ufficio Posta Scotte
- Sito internet aziendale all'indirizzo www.ao-siena.toscana.it (alla voce: concorsi, incarichi e contratti)

La domanda, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese (Siena, Strada delle Scotte n° 14 – 53100 SIENA), che provvederà a rilasciare apposita ricevuta, entro le ore 12.00 del giorno.

Il termine fissato è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

- Curriculum formativo e professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, datato e firmato e correddato da fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità, nel quale il candidato dovrà indicare tutti i titoli dei quali chiede la valutazione. Non saranno valutate le dichiarazioni generiche o incomplete o non formulate ai sensi della normativa vigente.

Si ricorda che, in applicazione delle modifiche previste dall'art. 15 c. 1 L. N. 183/2011 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, le amministrazioni, a decorrere dal 1.1.2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Non è consentito il riferimento al fascicolo personale.

CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La scelta del titolare della posizione organizzativa sarà effettuata dalla Direzione Aziendale, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio effettuati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, che formulerà, per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato sulla base dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

Il Direttore Generale, sulla base dei giudizi formulati, procederà, con atto motivato, alla scelta del titolare della posizione.

Per quanto riguarda i titoli saranno valutati:

- il curriculum professionale lavorativo:
anzianità di servizio presso AOUS e altre aziende sanitarie
esperienza lavorativa (specificità professionali attinenti al posto da ricoprire)
- il curriculum formativo

Per chiarimenti e informazioni in merito alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane – Ufficio Gestione Trattamenti Giuridici (da lunedì a venerdì: ore 10/12; martedì e giovedì ore 15/17 - Tel. 5536/ 5538/5546).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valtere Giovannini



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
Strada delle Scotte, 14
53100 SIENA

Il	sottoscritto	COGNOME	Luogo	e	data	di	NOME
				Residente	in	Via	nascita
			n° _____ Località _____			/	Piazza
							Prov. _____

C.A.P. _____ Telefono _____ chiede di partecipare all'Avviso Interno per il conferimento **IN VIA PROVVISORIA** di n. 1 incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia" riservato al personale Area Comparto - Ruolo Sanitario - Cat. D o Cat. D livello economico Super.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni false e mendaci, il sottoscritto dichiara:

- Di prestare servizio a tempo indeterminato presso
..... nel Ruolo Profilo Professionale Cat.
dal;
- Di ESSERE in possesso di esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni;
- Di ESSERE titolare di incarico di coordinamento sanitario dal/Di NON ESSERE titolare di incarico di coordinamento sanitario (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- Di ESSERE in possesso del Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento conseguito il presso/Di NON ESSERE in possesso del Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento (*cancellare l'ipotesi che non interessa*);
- Di ESSERE/NON ESSERE in possesso di Laurea Magistrale nella classe LM/SNT1 (SCIENZE INFERNIERISTICHE E OSTETRICHE) conseguita il presso



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



- Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:**

Via / Piazza n°
..... Località CAP
..... Recapito telefonico
.....;

- Il sottoscritto dichiara che i titoli di cui chiede la valutazione sono indicati nel Curriculum formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
oppure (*cancellare l'ipotesi che non interessa*):**
- Il sottoscritto allega i seguenti documenti, ai fini della valutazione di merito:**
-
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

- Di essere titolare / non essere titolare di incarico di Posizione Organizzativa**
 Di dichiarare di rinunciare all'incarico di posizione Organizzativa di cui è già titolare in caso di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui al presente Avviso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'Avviso di Selezione ed autorizza l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

FIRMA



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(DICHIAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

11

sottoscritto

codice fiscale nato a
..... il, residente in
..... Via n°
....., consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieri, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie indicate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

UFFICIO PROTOCOLLO

RICEVUTA DI CONSEGNA
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER CONFERIMENTO **IN VIA**
PROVVISORIA DI N. 1
INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"U.O.P. OSTETRICIA"

Consegnata dal Sig.

In data

UFFICIO PROTOCOLLO

PUBBLICATO ALL'ALBO IN DATA: 19 DICEMBRE 2018
SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 03 GENNAIO 2019, entro le ORE 12.00



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

AVVISO INTERNO

PER IL CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA DELL'INCARICO DI
RESPONSABILITÀ
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
“U.O.P. OSTETRICIA”

RISERVATO AL PERSONALE appartenente al RUOLO SANITARIO

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n° 1052 del 06.12.2018, è emesso Avviso Interno per titoli e colloquio per il conferimento in via provvisoria di n. 1 incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa “**U.O.P. OSTETRICIA**” afferente alla UOC Assistenza Ostetrica.

L’incarico provvisorio suddetto giungerà a scadenza al momento dell’adozione da parte dell’Azienda del nuovo assetto degli incarichi di funzione ai sensi del nuovo CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018.

Sono previste verifiche annuali. Al termine dell’incarico il dipendente sarà sottoposto a verifica da parte della Direzione Aziendale, tenendo conto degli indicatori di verifica previsti nel contratto individuale e dei principi di valutazione indicati nel paragrafo “Criteri di valutazione” del Regolamento Aziendale sui criteri generali per la graduazione, il conferimento e la valutazione delle Posizioni Organizzative.

In caso di partecipazione al presente Avviso da parte di personale già titolare di Posizione Organizzativa, lo stesso sarà considerato rinunciatario alla Posizione già attribuita in caso di assegnazione della presente.

REQUISITI

La procedura comparativa è riservata al personale in possesso dei seguenti requisiti:

1. in servizio a tempo indeterminato con superamento del periodo di prova presso Azienda Ospedaliera Universitaria Senese o Università degli Studi di Siena (in convenzione con il SSN), nei profili di :



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



- Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior (ex Esperto) - Cat. D livello economico Super;
- 2. esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni.
- 3. titolarità, alla scadenza del bando, di funzioni effettive di coordinamento formalmente attribuite

e/o

in possesso, alla scadenza del bando, di Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004 n. 270;

e/o

in possesso, alla scadenza del bando, di Laurea Magistrale/Specialistica nella classe LM/SNT1 (SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE);

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non sono ammessi alla procedura comparativa i dipendenti che sono stati soggetti a sanzione disciplinare superiore alla multa nei due anni che precedono la data di scadenza del presente bando, ai sensi di quanto stabilito dal "Regolamento Selezioni Interne".

FUNZIONI E OBIETTIVI DI CARATTERE GENERALE

L'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "**U.O.P. Ostetricia**" configura una funzione finalizzata al buon andamento delle attività relative all'area materno infantile.

OBIETTIVI E COMPETENZE

- Sviluppare e sensibilizzare gli operatori (Ostetriche) relativamente alla responsabilità professionale e implementare le attività di competenza riguardanti la presa in carico e l'assistenza alla mamma e al neonato.
- Gestire in maniera corretta e razionale le risorse assegnate e garantire sia la continuità del servizio, sia la tutela dell'utenza e degli operatori



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



- Definire la programmazione e organizzazione delle attività assistenziali nei contesti di appartenenza e sviluppare gli strumenti di lavoro finalizzati a garantire la continuità e l'uniformità delle prestazioni e dell'assistenza;
- programmare e realizzare le attività formative necessarie a garantire l'adeguatezza e la manutenzione dei saperi;
- Supervisione della gestione dell'istituto di pronta disponibilità ostetriche

INDICATORI DI VALUTAZIONE

- Definizione di un percorso di accoglienza degli utenti;
- Definizione della pianificazione delle attività e delle relative responsabilità;
- Informazione e formazione a tutti gli attori interessati per l'assicurazione della **adeguatezza e completezza della risposta assistenziale**
- Definizione della turnistica e distribuzione razionale delle risorse assegnate con precise indicazioni al coordinatore ostetrico
- Definizione delle **compensazioni** necessarie per sopperire ad eventuali criticità
- Definizione della progettazione assistenziale
- Individuazione e sviluppo/implementazione dei necessari strumenti di lavoro (procedure, protocolli, percorsi clinico-assistenziali, documentazione clinica, etc.);
- Informazione e formazione a tutti gli attori interessati per l'assicurazione della continuità e uniformità della risposta assistenziale
- Definizione di un piano formativo per tutti gli operatori assegnati all'U.O. Con aggiornamento continuo delle competenze.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere compilate esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente avviso, disponibile presso:

- Portineria Centro Direzionale
- Ufficio Posta Scotte
- Sito internet aziendale all'indirizzo www.ao-siena.toscana.it (alla voce: concorsi, incarichi e contratti)

La domanda, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese (Siena, Strada delle Scotte n° 14 – 53100 SIENA), che provvederà a rilasciare apposita ricevuta, **entro le ore 12.00 del giorno 03 GENNAIO 2019.**



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



Il termine fissato è perentorio. Non è ammessa la presentazione di documenti dopo la scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione deve essere obbligatoriamente allegato quanto segue:

- Curriculum formativo e professionale, formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00, datato e firmato e corredata da fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità, nel quale il candidato dovrà indicare tutti i titoli dei quali chiede la valutazione. Non saranno valutate le dichiarazioni generiche o incomplete o non formulate ai sensi della normativa vigente.

Si ricorda che, in applicazione delle modifiche previste dall'art. 15 c. 1 L. N. 183/2011 alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive di cui al D.P.R. 445/2000, le amministrazioni, a decorrere dal 1.1.2012 non possono più richiedere né accettare certificati, che dovranno essere sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà.

Non è consentito il riferimento ai fascicolo personale.

CRITERI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO

La scelta del titolare della posizione organizzativa sarà effettuata dalla Direzione Aziendale, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio effettuati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, che formulerà, per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato sulla base dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

Il Direttore Generale, sulla base dei giudizi formulati, procederà, con atto motivato, alla scelta del titolare della posizione.

Per quanto riguarda i titoli saranno valutati:

- il curriculum professionale lavorativo:
anzianità di servizio presso AOUS e altre aziende sanitarie
esperienza lavorativa (specificità professionali attinenti al posto da ricoprire)
- il curriculum formativo

Per chiarimenti e informazioni in merito alla compilazione della domanda, gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane – Ufficio



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 - 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



Gestione Trattamenti Giuridici (da lunedì a venerdì: ore 10/12; martedì e giovedì ore 15/17
- Tel. 5536/ 5538/5546).

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Valter Giovannini





AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



AL DIRETTORE GENERALE

Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
Strada delle Scotte, 14
53100 SIENA

Il sottoscritto	COGNOME	Luogo	e data	Residente	in	di	NOME
C.A.P.	n°	Località	Residente	in	Via	/	nascita
						Prov.	Piazza

C.A.P. _____ Telefono _____ chiede di partecipare all'Avviso
**Interno per il conferimento IN VIA PROVVISORIA di n. 1 incarico di responsabilità
della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia" riservato al personale Area Comparto
- Ruolo Sanitario - Cat. D o Cat. D livello economico Super.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in
caso di dichiarazioni false e mendaci, il sottoscritto dichiara:

- D: prestare servizio a tempo indeterminato presso nel Ruolo Profilo Professionale dal;
- Di ESSERE in possesso di esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni;
- Di ESSERE titolare di incarico di coordinamento sanitario dal /Di NON ESSERE titolare di incarico di coordinamento sanitario (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- Di ESSERE in possesso del Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento conseguito il presso /Di NON ESSERE in possesso del Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento (cancellare l'ipotesi che non interessa);
- Di ESSERE/NON ESSERE in possesso di Laurea Magistrale nella classe LM/SNT1 (SCIENZE INFERNIERISTICHE E OSTETRICHE) conseguita il presso;



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



- Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione:
Via / Piazza n°
Località CAP Recapito telefonico;
- Il sottoscritto dichiara che i titoli di cui chiede la valutazione sono indicati nel Curriculum formulato ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000;
oppure (*cancellare l'ipotesi che non interessa*):
- Il sottoscritto allega i seguenti documenti, ai fini della valutazione di merito:
.....

- Di essere titolare / non essere titolare di incarico di Posizione Organizzativa
- Di dichiarare di rinunciare all'incarico di posizione Organizzativa di cui è già titolare in caso di assegnazione dell'incarico di Posizione Organizzativa di cui al presente Avviso.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione e di conoscere le prescrizioni contenute nell'Avviso di Selezione ed autorizza l'Amministrazione dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento della selezione.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data

FIRMA



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto
codice fiscale nato a
..... il residente in
Via n°, consapevole
delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritieré, ai sensi e
per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità, dichiara
i seguenti stati, fatti e qualità personali:



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



Dichiaro inoltre che tutte le fotocopie allegate sono conformi agli originali in mio possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data

FIRMA

.....



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE



U.O.C. AFFARI GENERALI E LEGALI

UFFICIO PROTOCOLLO

RICEVUTA DI CONSEGNA
DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PER CONFERIMENTO IN VIA
PROVVISORIA DI N. 1
INCARICO DI RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"U.O.P. OSTETRICIA"

Consegnata dal Sig.

In data

UFFICIO PROTOCOLLO



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



5

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DETERMINAZIONE n. 48 data 15-01-2019

PROPOSTA n. 118 data 15-01-2019

Struttura proponente: GESTIONE RISORSE UMANE RESPONSABILE UOC POLITICHE E

Responsabile del procedimento: ARRIGUCCI SARA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “U.O.P. OSTETRICIA”. AMMISSIONE CANDIDATE E NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Immediatamente eseguibile: SI



Determina firmata digitalmente

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che la presente Determinazione è adottata in virtù della delega espressa dal Direttore Generale con Deliberazione N° 235 del 22.03.2018;

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA “U.O.P. OSTETRICIA”. AMMISSIONE CANDIDATE E NOMINA COMMISSIONE TECNICA.

Proposta n. 118 del 15.01.2019

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

Visti gli articoli 20, 21 e 36 del CCNL 1998/2001 del 07.04.1999 – Comparto Sanità (inerenti la disciplina relativa alle posizioni organizzative), ora disapplicati dal vigente CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto l'art. 22 (Norma transitoria) del CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018, che dispone che "1. *Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione*";

Vista la deliberazione n. 210 del 31/03/2008 con la quale è stato adottato il Regolamento aziendale relativo ai "Criteri generali per la graduazione, il conferimento e la valutazione delle posizioni organizzative" e la successiva Deliberazione n. 504 del 4/07/2012 di parziale modifica al regolamento stesso;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1052 del 06.12.2018, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda procedeva alla pubblicazione dell'Avviso Interno, per titoli e colloquio, per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia", afferente alla UOC Assistenza Ostetrica;

Considerato che l'Avviso è stato pubblicato per giorni 15 consecutivi agli Albi aziendali e sul sito internet dell'Azienda a partire dal 19 Dicembre 2018, con scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto per il giorno 03 Gennaio 2019, entro le ore 12.00;

Rilevato che entro i termini previsti per la presentazione delle domande di partecipazione (03.01.2019) risultavano pervenute le seguenti n. 2 domande:

- 1) MEUCCI ALESSANDRA
- 2) PERUSI CHIARA

Precisato che l'Avviso suddetto contiene la definizione dei requisiti di accesso, degli obiettivi e degli indicatori di verifica relativi all'incarico individuato;

Ritenuto opportuno, dall'esame delle suddette domande AMMETTERE all'Avviso interno, per titoli e colloquio, per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della Posizione



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

Organizzativa "U.O.P. Ostetricia", afferente alla UOC Assistenza Ostetrica, le seguenti n. 2 candidate, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti:

- 1) MEUCCI ALESSANDRA
- 2) PERUSI CHIARA

Dato atto che, come indicato nell'Avviso suddetto, la scelta del titolare della posizione organizzativa sarà effettuata dalla Direzione Aziendale, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio effettuati da un'apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, che formulerà, per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato sulla base dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo;

Ritenuto pertanto di dover procedere, come indicato nell'Avviso in questione, alla nomina della Commissione Tecnica preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio con le candidate ammesse;

Preso atto che, con nota e-mail trasmessa dalla U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane in data 08.01.2019, veniva chiesto alla Direzione Aziendale di indicare, in riferimento all'Avviso interno per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia", i nominativi per la composizione della Commissione Tecnica;

Preso atto della nota e-mail Prot. 516 del 09.01.2019 trasmessa dalla Direzione Sanitaria, nella quale vengono indicati i nominativi per la composizione della Commissione suddetta, che risulta composta come segue:

PRESIDENTE: Dott. ROBERTO GUSINU
 Direttore Sanitario
 Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

COMPONENTI: Dott. GIANLUCA BUGNOLI
 Direttore UOC Assistenza Infermieristica
 Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Dott.ssa MARTA LUPETTI
 Direttore UOC delle Professioni Ostetriche
 Azienda USL Toscana Nord Ovest

SEGRETARIO: Dott.ssa SARA ARRIGUCCI
 Dirigente Amministrativo
 UOC Politiche e Gestione Risorse Umane
 Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Ritenuto pertanto procedere alla composizione della Commissione Tecnica di valutazione dell'Avviso interno per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia" come sopra descritta, facendo riserva di sostituzione



Determina firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

dei Componenti della Commissione Tecnica allorché, presa visione dei nominativi delle candidate ammesse, si verificassero situazioni di incompatibilità ai sensi del Codice di Procedura Civile;

DETERMINA

1. di AMMETTERE all'Avviso interno per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia", afferente alla UOC Assistenza Ostetrica, le seguenti n. 2 candidate, in possesso dei requisiti di ammissione richiesti:
 - 1) MEUCCI ALESSANDRA
 - 2) PERUSI CHIARA
2. di procedere, per i motivi espressi in narrativa e secondo quanto indicato nell'Avviso, alla nomina della Commissione Tecnica preposta alla valutazione dei titoli e all'espletamento di un colloquio con le candidate ammesse, che risulta composta come segue:

PRESIDENTE: Dott. ROBERTO GUSINU

Direttore Sanitario
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

COMPONENTI: Dott. GIANLUCA BUGNOLI

Direttore UOC Assistenza Infermieristica
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Dott.ssa MARTA LUPETTI
Direttore UOC delle Professioni Ostetriche
Azienda USL Toscana Nord Ovest

SEGRETARIO: Dott.ssa SARA ARRIGUCCI

Dirigente Amministrativo
UOC Politiche e Gestione Risorse Umane
Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

3. Di fare riserva di sostituzione dei Componenti della Commissione stessa allorché, presa visione dei nominativi delle candidate ammesse, si verificassero situazioni di incompatibilità ai sensi del Codice di Procedura Civile;
4. Di precisare che ai componenti della suddetta Commissione non sarà corrisposto compenso;
5. Di inviare copia della presente Determinazione al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42 – comma 2 – L.R.T. n° 40/2005 e s.m.i.

Dopodiché;



Determina firmata digitalmente

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



IL DIRETTORE U.O.C. POLITICHE E GESTIONE RISORSE UMANE

Vista l'urgenza di adottare il presente provvedimento, tenuto conto della necessità di procedere in tempi brevi al conferimento dell'incarico in questione, al fine di garantire la continuità assistenziale, considerato che lo stesso incarico risulta vacante dalla data del 01.08.2018, quando la Dott.ssa Daniela Ceccarelli, ex titolare dell'incarico medesimo, è cessata per collocamento a riposo;

DETERMINA

Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 42, comma 4, L.R.T. n. 40/2005 e s.m.i..

Il Responsabile del procedimento
(ARRIGUCCI SARA)

Il Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane
(MANCINI MARIA SILVIA)

VERBALE
AVVISO INTERNO
PER IL CONFERIMENTO IN VIA PROVVISORIA
DELL'INCARICO DI RESPONSABILITÀ'
DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
"UOP OSTETRICIA"
RISERVATO AL PERSONALE APPARTENENTE AL RUOLO
SANITARIO

Il giorno 11 del mese di Febbraio dell'anno duemiladiciannove, alle ore 10.00, presso il Centro Direzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese – Stanza Direttore Sanitario, in Strada delle Scotte, n. 14 - Siena, si è riunita la Commissione Tecnica dell'Avviso Interno, per titoli e colloquio, per l'attribuzione in via provvisoria di n. 1 incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "UOP Ostetricia", riservato al personale appartenente ai profili professionali di Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior (ex Esperto) - Cat. D livello economico Super.

La Commissione Tecnica, nominata con Determinazione n. 48 del 15.01.2019, risulta così composta:

PRESIDENTE:	Dott. ROBERTO GUSINU Direttore Sanitario Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
COMPONENTI:	Dott. GIANLUCA BUGNOLI Direttore UOC Assistenza Infermieristica Azienda Ospedaliera Universitaria Senese
	Dott.ssa MARTA LUPETTI Direttore UOC delle Professioni Ostetriche Azienda USL Toscana Nord Ovest
SEGRETARIO:	Dott. ARRIGUCCI SARA Dirigente Amministrativo U.O.C. Politiche e Gestione Risorse Umane Azienda Ospedaliera Universitaria Senese

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e accertato che tutti i Componenti convocati con nota inviata per e-mail risultano presenti apre e dichiara valida la seduta.

In apertura di seduta il Presidente dà lettura dell'Avviso Interno emesso in data 19.12.2018 e accerta che allo stesso è stata data adeguata pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Aziendale e sul sito internet dell'Azienda per 15 giorni consecutivi.

Il Presidente dà atto che trattasi di procedura comparativa riservata al personale in possesso dei seguenti requisiti:

- In servizio a tempo indeterminato, con superamento del periodo di prova, presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese o all'Università degli Studi di Siena (in convenzione con il SSN), nei profili di:

- Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica - Cat. D o Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior (ex Esperto) - Cat. D livello economico Super;
- Esperienza professionale complessiva nella cat. D, compreso il livello economico DS, di 3 anni.
- Titolarità, alla scadenza del bando, di funzioni effettive di coordinamento formalmente attribuite
 - e/o
- in possesso, alla scadenza del bando, di Master di primo livello in Management o per le funzioni di coordinamento rilasciato dall'Università ai sensi dell'art. 3, comma 8 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'Università e della ricerca scientifica e tecnologica 3.11.1999 n. 509 e dell'art. 3 comma 9 del regolamento di cui al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca del 22.10.2004 n. 270;
 - e/o
- in possesso, alla scadenza del bando, di Laurea Magistrale/Specialistica nella classe LM/SNT1 (Scienze Infermieristiche e Ostetriche).

Dà inoltre atto che, come indicato nell'Avviso, la scelta del titolare della posizione organizzativa sarà effettuata dalla Direzione Aziendale, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio effettuati da un'apposita Commissione che formulerà, per ciascun candidato, un giudizio complessivo motivato sulla base dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo.

Accerta infine che il termine per la presentazione delle domande e dei documenti da parte degli aspiranti alla selezione era fissato per il giorno 3.01.2019 entro le ore 12.00 e che sono stati ammessi con Determinazione n. 48 del 15.01.2019 i seguenti candidati:

1	MEUCCI	ALESSANDRA
2	PERUSI	CHIARA

I Componenti della Commissione, presa visione dei nominativi dei concorrenti ammessi, dichiarano di non avere vincoli di parentela o affinità entro il quarto grado, né fra di loro, né con alcuno dei candidati, né di avere altri motivi per astenersi dal far parte della Commissione, ai sensi degli Artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile (Allegato n° I al Verbale).

Dopodiché la Commissione, presa visione di quanto disposto dall'Avviso, prende atto che non si tratta di una procedura selettiva concorsuale, ma di una procedura comparativa avente ad oggetto la valutazione dei titoli e di un colloquio tesi ad accertare le competenze, conoscenze ed esperienze possedute dai candidati utili ai fini della copertura dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa in oggetto.

La Commissione quindi decide, al fine di formulare per ciascun candidato un giudizio motivato sulla base di singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo, di formulare un giudizio per il colloquio ed uno per il curriculum presentato; ciascuno di essi avrà valore di 1/2 sul giudizio complessivo.

Stabilisce in particolare quanto segue:

per la valutazione del COLLOQUIO - verranno attribuiti i seguenti giudizi in ordine di merito:

OTTIMO

PIU' CHE DISTINTO

DISTINTO

PIU' CHE BUONO

BUONO

PIU' CHE SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

NON SUFFICIENTE

I candidati che riporteranno un giudizio "non sufficiente" al colloquio non verranno collocati nelle fasce finali di merito.

per la valutazione del CURRICULUM : verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti, ripartiti fra le seguenti categorie: Titoli di Carriera; Titoli Accademici e di Studio; Pubblicazioni e Titoli Scientifici; Curriculum Formativo e Professionale.

La ripartizione dei punti fra le suddette categorie sarà la seguente:

TITOLI DI CARRIERA	massimo punti 12
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO	massimo punti 6
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI	massimo punti 4
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	massimo punti 8

Una volta attribuiti i punteggi ai titoli, dovendo procedere ad una valutazione comparativa tra i curricula presentati, gli stessi saranno suddivisi in sette gruppi per fasce di punteggio calcolate sulla base del candidato che ha riportato il punteggio più alto, arrotondando all'unità superiore, diviso per 7.

Ai relativi gruppi verranno attribuiti i seguenti giudizi:

1° gruppo: OTTIMO

2° gruppo: PIU' CHE DISTINTO

3° gruppo: DISTINTO

4° gruppo: PIU' CHE BUONO

5° gruppo: BUONO

6° gruppo: PIU' CHE SUFFICIENTE

7° gruppo: SUFFICIENTE

Per l'attribuzione del punteggio riservato ai titoli sarà tenuto conto delle esperienze specifiche formalmente documentate che, a giudizio della Commissione, possono determinare, in varia misura, un arricchimento della professionalità del candidato.

Verranno osservati i seguenti criteri generali:

- ◆ i servizi prestati per frazione di anno saranno valutati in ragione mensile, considerando, come mese intero, periodi continuativi di giorni 30 o frazioni superiori = a 15 giorni;
- ◆ i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
- ◆ il servizio a part-time verrà valutato, in relazione alla percentuale del servizio, nella stessa percentuale del punteggio attribuito per il corrispondente servizio a tempo pieno;
- ◆ l'anzianità di servizio verrà calcolata alla data indicata di sottoscrizione del curriculum;
- ◆ quando per un servizio svolto è indicato solo il mese e l'anno, o l'anno, di inizio e di fine, si conteggerà, l'inizio, dall'ultimo giorno del mese/anno indicato e la fine, dal primo giorno del mese/anno indicato; trattandosi di personale dipendente, la continuità del servizio presso questa Azienda potrà essere valutata anche in relazione a quanto dichiarato nel complesso dei documenti presentati (curriculum e domanda di partecipazione);
- ◆ tenuto conto che i requisiti di accesso alla procedura possono essere diversi per ciascun candidato, saranno valutati anche tutti i titoli costituenti accesso alla selezione, come di seguito indicato;
- ◆ non sarà valutata la Laurea di I livello in "Ostetricia";

- ◆ con riferimento all'attività didattica, sarà attribuito un punteggio per ogni insegnamento ad anno accademico;
- ◆ nel settore delle attività formative saranno valutati i corsi di formazione e di aggiornamento con ECM e senza ECM, frequentati;
- ◆ sarà attribuito un punteggio complessivo per la funzione di coordinatore sanitario o per la titolarità di incarico di P.O.;
- ◆ qualora uno stesso elemento oggetto di valutazione possa essere valorizzato all'interno di più categorie, sarà attribuito il punteggio più favorevole al candidato;
- ◆ in caso di dichiarazioni incomplete, verrà attribuito, laddove possibile, il punteggio minimo previsto per la categoria di appartenenza;
- ◆ non verranno valutate le idoneità conseguite in precedenti concorsi o selezioni;
- ◆ saranno valutate solo le pubblicazioni documentate ed indicate;

In particolare la Commissione definisce di attribuire i seguenti punteggi:

TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 12)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> servizio come CPS Ostetrica Cat. D o
CPS Ostetrica Senior(ex Esperto Cat. DS) o Op.Prof. Coord.
nel S.S.N. ed equiparati ed altre PP.AA. | punti 1,320 all'anno
punti 0,11 per mese |
| <input type="checkbox"/> servizio come Ostetrica Cat. C o Op. Prof. Coll.
nel S.S.N. ed equiparati ed altre PP.AA. | punti 1,200 all'anno
punti 0,1 per mese |
| <input type="checkbox"/> servizio come CPS Ostetrica Cat. D
o CPS Ostetrica Senior (ex- Esperto Cat. DS) o Op.Prof. Coord.
c/o case di cura convenzionate o accreditate | punti 0,330 all'anno
punti 0,0275 per mese |
| <input type="checkbox"/> servizio come Ostetrica Cat. C
o Op. Prof. Coll. nel S.S.N. ed equiparati ed altre PP.AA.
c/o case di cura convenzionate o accreditate | punti 0,300 all'anno
punti 0,025 per mese |

TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 6)

- | | |
|---|------------|
| <input type="checkbox"/> Master in Management o per le funzioni di coord. | Punti 1,00 |
| <input type="checkbox"/> Laurea Magistrale/Specialistica LM/SNTI
(Scienze Infermieristiche e Ostetriche) | Punti 3,00 |
| <input type="checkbox"/> Altro Master I° livello attinente | Punti 0,50 |
| <input type="checkbox"/> Master II° livello attinente | Punti 2,00 |
| <input type="checkbox"/> Altra Laurea triennale (1° livello) attinente | Punti 0,10 |
| <input type="checkbox"/> Altra Laurea specialistica/magistrale attinente | Punti 1,00 |

A

B

C

D

- Dottorato di ricerca Punti 0,50

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 6)

Saranno valutate le pubblicazioni scientifiche, attinenti al profilo professionale nel modo seguente:

- Pubblicazioni scientifiche attinenti Punti 0,10
 Abstracts/opuscoli attinenti Punti 0,05

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 8)

Docenze (fino al max 3 punti)

così ripartiti:

- Docenze in corso di laurea /Corso di laurea magistrale o specialistica/Scuola per Ostetriche/Master SSN/
Corsi post laurea
Per ogni insegnamento ad a.a. Punti 0,10
- Docenze in corsi OTA/OSS
Per ogni insegnamento ad a.a. Punti 0,05

Formazione:

- Corsi di formazione/aggiornamento (alla data di scadenza del bando):
così ripartiti:
a Corso con ECM Punti 0,01
a Corso senza ECM Punti 0,001
- Docente/Relatore a corsi di aggiornamento/convegni seminari Punti 0,05
- Corsi di perfezionamento/specializzazione specifici Punti 0,5
 Corsi di perfezionamento/ specializzazione non specifici Punti 0,15

Funzioni/incarichi ricoperti:

- Coordinatore sanitario Punti 0,50
Responsabile PO Punti 1,00
Altri incarichi gestionali Punti 1,00

Altre attività lavorative:

- CO.CO.CO., collaborazione a progetto, contratti
libero professionali, prestazione d'opera presso SSN o PP.AA. Punti 0,3/anno
Punti 0,025/mese
- CO.CO.CO., collaborazione a progetto, contratti
libero professionali, prestazione d'opera presso Privati conv accr. Punti 0,0375/anno
Punti 0,003125/mese
- Esperienze lavorative/formative attinenti non comprese nelle precedenti Punti 0,18 ciascuna



- Altre attività di rilievo (Progetti, linee guida, protocolli, procedure) (fino a max 0,5 punti)
 Punti 0,100 ciascuno

A questo punto la Commissione procede ad attribuire i punteggi ai curricula delle candidate secondo i criteri predisposti; per ciascuna candidata viene predisposta una scheda titoli che viene allegata al presente Verbale (Allegato N. 2/a, N. 2/b).

Si riepilogano, di seguito, i punteggi attribuiti, espressi in trentesimi:

Cognome	Nome	Titoli/30
MEUCCI	ALESSANDRA	24,236
PERUSI	CHIARA	18,543

In relazione a quanto stabilito vengono determinate le seguenti fasce di punteggio:

Punteggio massimo arrotondato all'unità superiore: punti 25

Fasce di punteggio:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| - Da punti 21,42 a punti 25,00 | curriculum OTTIMO |
| - Da punti 17,85 a punti < 21,42 | curriculum PIU' CHE DISTINTO |
| - Da punti 14,28 a punti < 17,85 | curriculum DISTINTO |
| - Da punti 10,71 a punti < 14,28 | curriculum PIU' CHE BUONO |
| - Da punti 7,14 a punti < 10,71 | curriculum BUONO |
| - Da punti 3,57 a punti < 7,14 | curriculum PIU' CHE SUFFICIENTE |
| - Da punti 0 a punti < 3,57 | curriculum SUFFICIENTE |

Si riepilogano di seguito i giudizi attribuiti ai curricula dei candidati:

Cognome	Nome	Titoli/30	Giudizio curriculum
MEUCCI	ALESSANDRA	24,236	OTTIMO
PERUSI	CHIARA	18,543	PIU' CHE DISTINTO

La Commissione, a questo punto, prende atto che i candidati sono stati convocati con lettera raccomandata a/r, con avviso di ricevimento, prot. n. 1867 del 28.01.2019 nella quale viene comunicato loro che il colloquio avrebbe avuto luogo il giorno 11.02.2019, alle ore 11,00, presso il Centro Direzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese, 2° piano, Stanza del Direttore Sanitario.

All'unanimità, decide di sottoporre alle due candidate prove diverse, ritenute equivalenti sul piano del livello di conoscenza e competenza richiesta, atte a consentire alle stesse di dimostrare le proprie conoscenze e competenze tenuto conto delle caratteristiche dell'incarico da conferire.

La Commissione stabilisce dunque che il colloquio sia pubblico e che ciascuna candidata possa assistere al colloquio dell'altra.

Vengono quindi predisposte tre prove (in modo che alla seconda candidata rimanga comunque una possibilità di scelta) e ciascuna candidata ne estrarrà a sorte una.

Dopo opportuna discussione vengono predisposte le seguenti tre prove:

Prova n. 1

- 1) HAPPY MAMMA
- 2) IL PERCORSO GRAVIDANZA IN BASE AL RISCHIO OSTETRICO

Prova n. 2

- 1) IL TRIAGE OSTETRICO
- 2) SALA PARTO E SALA OPERATORIA: STRATEGIE ORGANIZZATIVE

Prova n. 3

- 1) LA PROFESSIONE OSTETRICA NEL NUOVO LIBRETTO DI GRAVIDANZA

2) SCREENING NEONATALI

Ogni prova viene chiusa in altrettante buste, firmate sui lembi di chiusura dal Presidente e dagli altri componenti della Commissione.

Alle ore 11,15 iniziano le operazioni di identificazione delle candidate mediante esibizione di un valido documento di identità personale; le operazioni si svolgono nella Sala di Attesa della Direzione del Centro Direzionale, piano 2°.

Al termine delle procedure di identificazione risultano presenti i seguenti candidati:

1	MEUCCI	ALESSANDRA
2	PERUSI	CHIARA

Alle ore 11,20 la Commissione fa entrare tutti i candidati nella stanza del Direttore Sanitario, dove si svolgerà il colloquio.

Il Presidente, dopo una breve presentazione della Commissione, illustra quindi alle candidate le modalità di svolgimento del colloquio e le informa, in particolare, che potranno assistere ai colloqui dell'altra.

Tenuto conto di questo, il Presidente comunica che l'ordine dei colloqui verrà deciso mediante estrazione a sorte.

I nomi delle candidate vengono inseriti in bigliettini, piegati, all'interno di una busta; la candidata Meucci, con il consenso dell'altra, procede all'estrazione del nominativo che inizierà i colloqui: viene estratto il nome della candidata Meucci.

Viene stabilito un tempo massimo di 10 minuti a colloquio.

Alle ore 11.24 iniziano i colloqui.

Il Presidente invita la candidata Meucci ad estrarre la prova.

Il Segretario apre la busta estratta e fa apporre sulla busta e sul foglio contenente la prova la firma della candidata che l'ha estratta.

La prova estratta risulta essere la n.3.

Il colloquio inizia alle ore 11.25 e termina alle ore 11.33.

Il Presidente invita quindi la candidata Perusi ad estrarre la prova.

Il Segretario apre la busta estratta e fa apporre sulla busta e sul foglio contenente la prova la firma della candidata che l'ha estratta.

La prova estratta risulta essere la n. 1.

Il colloquio inizia alle ore 11.34 e termina alle ore 11.44.

Entrambe le candidate decidono ciascuna di assistere al colloquio dell'altra.

Il Presidente dà quindi lettura della prova non estratta (che risulta essere la n. 2).

Al termine dei colloqui la Commissione elabora il relativo giudizio come di seguito indicato:

Cognome	Nome	Motivazione	Giudizio colloquio
MEUCCI	ALESSANDRA	La candidata ha esposto in maniera esaustiva con padronanza del linguaggio e conoscenza approfondita della materia entrambi i quesiti della prova n. 3. In particolare nella prima domanda ha portato riferimenti normativi appropriati che confermano competenze gestionali già rilevate nel curriculum.	OTTIMO

R.A.

W.M.

R.B.

AK

		Quanto alla seconda domanda emergono conoscenze approfondite anche dal punto di vista professionale.	
PERUSI	CHIARA	<p>La candidata ha dimostrato di conoscere i contenuti degli argomenti delle domande della prova n. 1 seppur non rilevando chiari elementi esperienziali a supporto. Nella prima domanda ha esposto in maniera esaustiva, seppur con qualche imprecisione, l'argomento proposto. Sulla seconda domanda ha dimostrato un'ottima conoscenza teorica dei percorsi differenziati in base al rischio ostetrico anche se con alcune inesattezze.</p>	PIU' CHE DISTINTO

Vengono quindi riepilogati i giudizi espressi per il curriculum e per il colloquio dei candidati:

Cognome Nome	Punteggio Titoli	Giudizio Curriculum	Giudizio Colloquio
MEUCCI ALESSANDRA		OTTIMO	OTTIMO
PERUSI CHIARA		PIU' CHE DISTINTO	PIU' CHE DISTINTO

In relazione ai migliori giudizi espressi, la Commissione colloca le candidate che hanno ottenuto almeno la sufficienza al colloquio nelle seguenti fasce di merito, che costituiscono il giudizio complessivo espresso:

Cognome Nome	Giudizio Curriculum	Giudizio Colloquio	Giudizio Complessivo
MEUCCI ALESSANDRA	OTTIMO	OTTIMO	OTTIMO
PERUSI CHIARA	PIU' CHE DISTINTO	PIU' CHE DISTINTO	PIU' CHE DISTINTO

Avendo così esaurito il proprio compito, la Commissione rassegna gli atti della selezione ed il presente Verbale al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Senese per i successivi adempimenti di competenza.

La seduta viene tolta alle ore 12,20.

Dopodiché il presente verbale viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE:
Dott. ROBERTO GUSINU

I COMPONENTI:
Dott. GIANLUCA BUGNOLI

Dott. MARTA LUPETTI

IL SEGRETARIO:
Dott.ssa ARRIGUCCI SARA

Marta Lupetti
Sara Arrigucci

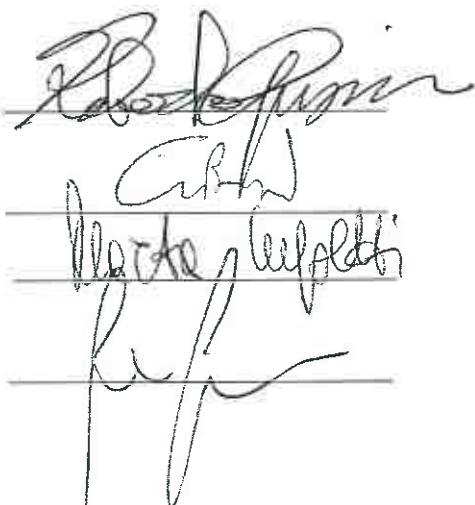
S A G

**DICHIARAZIONE AI SENSI
DEGLI ARTICOLI 51 E 52 DEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE**

I sottoscritti Componenti della Commissione Tecnica di valutazione dell'Avviso Interno per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "UOP Ostetricia", presa visione dei nominativi dei candidati ammessi alla procedura comparativa di cui alla Determinazione del Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane n. 48 del 15.01.2019, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, che non sussistono situazioni di incompatibilità con i candidati stessi.

Siena, 11 febbraio 2019

IL PRESIDENTE:
Dott. ROBERTO GUSINU



I COMPONENTI:
Dott. BUGNOLI GIANLUCA

Dott. LUPETTI MARTA

IL SEGRETARIO:
Dott.ssa ARRIGUCCI SARA

MEUCCI ALESSANDRA	PUNTI	
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 6 PUNTI)		
Diploma Infermiere Professionale USL 10/d Firenze (1985-1988)	0	
Diploma Universitario di Ostetricia Università di Firenze (1988-1990)	0	
Laurea Magistrale classe LM/SNT1 conseguita il 23/07/2007 presso Università degli Studi di Firenze	3	
Master di I livello in Management o per le Funzioni di coordinamento conseguito il 2010 presso Università degli Studi di Siena	1	
Master di II livello in Management per Aziende Sanitarie conseguito a.a. 2007/2008 presso Università degli Studi di Pisa	2	
TOTALE	6	
TITOLI DI CARRIERA (MAX 12 PUNTI)		
Servizio a tempo indeterminato Operatore Professionale Sanitario Ostetrica (cat. D) presso AOU Careggi - Clinica Ostetrica e Ginecologica - Servizio procreazione medicalmente assistita e sala parto 19/02/2001 31/08/2001 (6 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Ostetrica cat. Ds CON funzione ostetrica presso AOU Careggi - Sala Parto- Area nascita 01/09/2001 31/05/2008 (6 ANNI E 8 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Ostetrica cat. Ds CON funzione di coordinamento presso AOU Careggi - Dipartimento Materno Infantile 01/06/2008 31/08/2011 (3 ANNI E 3 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Ostetrica cat. Ds con Posizione Organizzativa presso AOU Careggi - Responsabile Infermieristico ed Ostetrico di Dipartimento - DAI Materno Infantile (dal 10/07/2014 al 31/01/2016 funzione Responsabile Clinico Centro Nascita Margherita) 01/09/2011 31/01/2016 (4 ANNI E 5 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Ostetrica cat. Ds con Posizione Organizzativa presso AOU Careggi - Formazione post laurea - Dipartimento delle Professioni Sanitarie 01/02/2016 08/05/2016 (3 MESI)		
Comando in qualità di Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Ostetrica cat. Ds presso Regione Toscana - Settore Qualità dei servizi e Reti Cliniche 09/05/2016 31/10/2018 (2 ANNI E 6 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Esperto Ostetrica cat. Ds presso AOUS 01/11/2018 30/12/2018 (2 MESI)		
TOTALE	12	
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 4 PUNTI)		
n. 1 pubblicazione (2017)	0,1	
TOTALE	0,1	
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 8 PUNTI)		
Docente presso C.L. "Ostetricia" - Università di Firenze Organizzazione e gestione delle emergenze ... (Scuola Scienze Salute Umana) Metodologia della ricerca applicata 1 (Scuola Scienze Salute Umana) Scienze Infermieristiche Ostetrico-Ginecologiche	a.a. (n. 6 a.a.) (n. 2 a.a.) (n. 6 a.a.)	0,6 0,2 0,6
Docente presso C.L. "Infermieristica" - Università di Firenze Infermieristica clinica specialistica	a.a. (n. 2 a.a.)	0,2
Docente presso Master per le funzioni di coordinamento- Università di Firenze Aspetti organizzativi del Dipartimento Materno Infantile	a.a. (n. 2 a.a.)	0,2
Docente presso Corso OSS con formazione complementare Assistenza Ostetrica e Ginecologica	a.a. (n. 2 a.a.)	0,1
Docente presso Corsi di formazione organizzati da AOUC n. 8 corsi		0,4

N. 96 corsi (1990/2018) come uditore di cui:

60 con ECM

36 senza ECM

0,6
0,036

Relatore a n. 5 tesi

0

Correlatore a n. 1 tesi

0

Relatore a n. 8 eventi formativi

0,4

Cordinatore Sanitario

0,5

Responsabile PO

1

Funzione di tutor clinico e tutor aziendale n. 4 dottori in ostetricia

0

Componente tavolo tecnico per il percorso BFHI

0,1

Componente rete clinica della neonatologia

0,1

Fa parte del panel per il modello organizzativo per percorsi omogenei in pronto soccorso

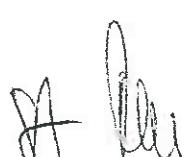
0,1

Attribuzione funzioni gestionali mediante comando in RT

1

TOTALE 6,136

TOTALE GENERALE 24,236

PERUSI	CHIARA	PUNTI
TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX 6 PUNTI)		
Laurea in Ostetricia conseguita in data 19/11/2004 presso Università degli Studi di Verona		0
Laurea Specialistica classe LM/SNT1 conseguita il 29/11/2012 presso Università degli Studi di Verona		3
Master di I livello in Management o per le Funzioni di coordinamento conseguito il 01/12/2014 presso Università degli Studi di Siena		1
	TOTALE	4
TITOLI DI CARRIERA (MAX 12 PUNTI)		
Volontariato per aggiornamento professionale come ostetrica presso Ospedale Sacro Cuore Don G. Calabria di Negar (Verona) - Ospedale Classificato ed equiparato 01/03/2005 14/03/2005 0 mesi		
Servizio a tempo determinato Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D presso AO Spedale Civile di Brescia 13/06/2005 20/06/2006 (1 ANNO)		
Servizio a tempo determinato (part-time 24 ore sett.) Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D presso Ospedale Sacro Cuore Don G. Calabria di Negar (Verona) 21/06/2006 15/03/2007 (9 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D presso AO Spedali Civili Brescia 16/03/2007 31/10/2008 (1 ANNO E 8 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D presso AO Desenzano del Garda 01/11/2008 15/03/2010 (1 ANNO E 5 MESI)		
Servizio a tempo indeterminato Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica cat. D presso AOUS 16/03/2010 27/12/2018 (8 ANNI E 9 MESI)		
	TOTALE	12
PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX 4 PUNTI)		
n. 1 pubblicazione (2012)		0,1
	TOTALE	0,1
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (MAX 8 PUNTI)		
Docente presso C.L. "Ostetricia" - Università di Siena Medicina Preventiva mod. Scienze Infermieristiche Ostetrico-Ginecologiche Laboratorio Infermieristico Clinica	a.a. (n. 8 a.a.) (n. 4 a.a.)	0,8 0,4
Docente presso C.L. Specialistica in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche - Università di Siena Scienze Infermieristiche applicate...	a.a. (n. 1 a.a.)	0,1
Docente presso Master di 1° livello in Ecografia Ostetrica- Università di Siena Ecografia e responsabilità professionale dell'ostetrica	a.a. (n. 3 a.a.)	0,3
Tutor presso CL Ostetricia	(n. 7 a.a.)	0
N. 98 corsi (2005-2018) come uditore di cui: 50 con ECM 48 senza ECM		0,5 0,048
Relatore a n. 5 tesi Iscritta al Corso Biennale 2016/2018 "La Continuità dell'assistenza" - Verena Schmid		0 0
Attestazione "personale addetto alla raccolta sangue placentare" dal 23/09/2011		0,01
Diploma di Operatore del Massaggio Materno e Infantile (Diploma nazionale Disciplina Olistiche settore Benessere CSEN		0,18
PBLS-D esecutore Sanitario		0,01

Esecutore di BLSD- Basic Life Support - Defibrillation

Attestato idoneità tecnica per espletamento incarico "Addetto antincendio"

0,01

0,01

Contratto di co.co.co a progetto presso Azienda USL n. 18 di Rovigo come ostetrica (30 ore settimanali)

21/03/2005 10/06/2005

{3 MESI}

0,075

TOTALE 2,443

TOTALE GENERALE 18,543

Four handwritten signatures are visible at the bottom right of the page. From left to right: a stylized 'A', a signature that appears to be 'Della', a signature that appears to be 'G.', and a signature that appears to be 'B.'.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

ATTO FIRMATO DIGITALMENTE

DELIBERAZIONE n. 232 data 13-03-2019

PROPOSTA n. 621 data 13-03-2019

Struttura proponente: GESTIONE RISORSE UMANE RESPONSABILE UOC POLITICHE E

Responsabile del procedimento: MANCINI MARIA SILVIA

Responsabile struttura proponente: MANCINI MARIA SILVIA

Oggetto: APPROVAZIONE VERBALE E CONFERIMENTO, IN VIA PROVVISORIA,
INCARICO DI RESPONSABILITA' DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA "U.O.P.
OSTETRICIA".

Immediatamente eseguibile: SI



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALE E CONFERIMENTO, IN VIA PROVVISORIA, INCARICO DI RESPONSABILITÀ DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA “U.O.P. OSTETRICIA”.

IL DIRETTORE GENERALE

Nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale Toscana n. 142 del 19 settembre 2017

Visto il decreto legislativo del 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria a norma dell’art 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40 “Disciplina del servizio sanitario regionale” e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 165/2001 e s.m. e i.;

Visti gli articoli 20, 21 e 36 del CCNL 1998/2001 del 07.04.1999 – Comparto Sanità (inerenti la disciplina relativa alle posizioni organizzative), ora disapplicati dal vigente CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Visto l’art. 22 (Norma transitoria) del CCNL Area Comparto Sanità 2016-2018, che dispone che “*1. Gli incarichi di posizione e coordinamento attribuiti alla data di sottoscrizione del presente CCNL ovvero quelli che saranno conferiti in virtù di una procedura già avviata alla medesima data, restano in vigore fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione*”;

Vista la Deliberazione n. 210 del 31/03/2008 con la quale è stato adottato il Regolamento aziendale relativo ai “Criteri generali per la graduazione, il conferimento e la valutazione delle posizioni organizzative” e la successiva Deliberazione n. 504 del 4/07/2012 di parziale modifica al regolamento stesso;

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1052 del 06.12.2018, immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale questa Azienda procedeva alla pubblicazione dell’Avviso interno per il conferimento, in via provvisoria, dell’incarico di responsabilità della posizione organizzativa “U.O.P. Ostetricia” (afferente alla U.O.C. Assistenza Ostetrica);

Considerato che l’Avviso è stato pubblicato per giorni 15 consecutivi agli Albi aziendali e sul sito internet dell’Azienda a partire dal 19 Dicembre 2018, con scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto per il giorno 03 Gennaio 2019, entro le ore 12.00;

Richiamata la Determinazione n. 48 del 15.01.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, con la quale si disponeva l’ammissione dei candidati risultanti in possesso dei requisiti richiesti dall’Avviso e si procedeva alla nomina della Commissione preposta alla valutazione delle domande presentate ed all’effettuazione dei colloqui;

Dato atto che, in esito alla procedura comparativa indicata, la Commissione Tecnica ha assolto al mandato affidatole ed ha rimesso il verbale, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, dall’esame del quale lo svolgimento della procedura appare, sotto ogni profilo, regolare e conforme alle disposizioni di legge per cui si può procedere alla sua approvazione (Allegato n. 1);

Dato atto che, ai fini dell’individuazione del candidato cui conferire l’incarico, l’Avviso prevede che la scelta del titolare della posizione organizzativa sia effettuato dalla Direzione Aziendale, sulla base della valutazione dei titoli e di un colloquio effettuati da un’apposita Commissione che formulerà, per ciascun candidato, un



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527



giudizio complessivo motivato sulla base dei singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo e che il Direttore Generale, sulla base dei giudizi formulati, procederà, con atto motivato, alla scelta del titolare della posizione;

Vista la nota Prot. 4779 del 05.03.2019, allegata al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 2), con la quale questa Direzione Generale, presa visione del verbale della Commissione Tecnica preposta all'esame delle domande e ai colloqui con i candidati, prende atto che il dipendente riportante il miglior giudizio complessivo è la Dott.ssa Meucci Alessandra e dà mandato alla UOC Politiche e Gestione Risorse Umane di predisporre l'atto di conferimento in via provvisoria dell'incarico;

Ritenuto dunque opportuno approvare il verbale suddetto e, preso atto di quanto sopra, disporre il conferimento, in via provvisoria, dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia" alla dipendente di seguito indicata:

MEUCCI ALESSANDRA, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior - Cat. D livello economico Super;

Preso atto che, per effetto dell'articolo 22 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Sanità entrato in vigore in data 22.05.2018 sopra richiamato, l'incarico potrà essere conferito solo fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione previsti dal nuovo contratto;

Ritenuto quindi opportuno disporre il conferimento, in via provvisoria, dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia" (afferente alla U.O.C. Assistenza Ostetrica) con decorrenza dal 16.03.2019 e fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione di cui all'articolo 22 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Sanità, entrato in vigore in data 22.05.2018 (e comunque per non oltre 3 anni);

Precisato che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro contenente gli obiettivi ed indicatori di verifica già riportati nell'Avviso interno, che sarà utilizzato ai fini della valutazione periodica del dipendente;

Dato atto che il dirigente proponente, anche in veste di responsabile del procedimento, Dott/Dott.ssa Maria Silvia Mancini, Direttore della UOC Politiche e Gestione Risorse Umane, per quanto di sua competenza, attesta la legittimità e la regolarità formale e sostanziale del presente atto;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa, che integralmente si confermano:

1. di approvare il verbale allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato n. 1), rimesso dalla competente Commissione Tecnica nominata con Determinazione n. 48 del 15.01.2019, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;
2. di disporre il conferimento, in via provvisoria, dell'incarico di responsabilità della posizione organizzativa "U.O.P. Ostetricia" (afferente alla U.O.C. Assistenza Ostetrica) alla dipendente di seguito indicata:



Delibera firmata digitalmente



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena C.F. e P.I. 00388300527

MEUCCI ALESSANDRA, Collaboratore Professionale Sanitario Ostetrica Senior - Cat. D livello economico Super;

3. di dare atto che, secondo quanto previsto dalla Deliberazione del Direttore Generale n. 1052 del 06.12.2018, l'incarico in oggetto è inserito nella fascia b) delle Posizioni Organizzative di III° Livello (valore annuo Euro 7.230,40), è già presente nell'organigramma degli incarichi di posizione organizzativa e coperto fino al 31.07.2018 (data di cessazione per collocamento a riposo del precedente titolare), -
4. di escludere dalla pubblicazione il verbale allegato al presente atto ai sensi del D. Lgs. N. 196/2003 (*codice privacy*);
5. di disporre il conferimento dell'incarico suddetto, in via provvisoria, con decorrenza dal 16.03.2019 e fino al completamento del processo di istituzione ed assegnazione degli incarichi di funzione di cui all'articolo 22 del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Sanità, entrato in vigore in data 22.05.2018 (e comunque per non oltre 3 anni);
6. di precisare che il conferimento dell'incarico è subordinato alla stipula di apposito contratto individuale di lavoro contenente gli obiettivi ed indicatori di verifica già riportati nell'Avviso interno, che sarà utilizzato ai fini della valutazione periodica del dipendente;
7. di dare mandato al Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane di adottare tutti gli atti conseguenti, tenuto conto che il finanziamento dell'incarico in oggetto rientra nei limiti del relativo Fondo per il finanziamento dell'indennità di funzione per incarichi di posizione organizzativa di cui all'art. 4 c. 1 del CCIA "Finanziamento ed utilizzo delle risorse economiche anni 2016-2017" stipulato il 25/10/2017;
8. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 42, comma 4, della L.R.T. 40/2005 e successive modifiche ed integrazioni, tenuto conto della decorrenza del conferimento dell'incarico in oggetto prevista dal 16.03.2019;
9. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. 24 febbraio 2005, n. 40 e successive modifiche e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Valtere GIOVANNINI

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

f.to Enrico VOLPE

IL DIRETTORE SANITARIO

f.to Roberto GUSINU



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA SENESE

Sede Legale: Strada delle Scotte, 14 – 53100 Siena

C.F. e P. I. 00388300527

Al Direttore UOC Politiche e Gestione Risorse Umane
AOUS
SEDE

IL SOTTOSCRITTO DIRETTORE GENERALE

In relazione all'Avviso interno per il conferimento in via provvisoria dell'incarico di responsabilità della Posizione Organizzativa "U.O.P. Ostetricia", presa visione del verbale della Commissione Tecnica preposta all'esame delle domande e ai colloqui con i candidati, prende atto che il dipendente riportante il miglior giudizio complessivo è la Dott.ssa MEUCCI ALESSANDRA e

DA' DUNQUE MANDATO

alla UOC Politiche e Gestione Risorse Umane di predisporre l'atto di conferimento in via provvisoria dell'incarico.

Siena, 05/03/2019

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Valter Giovannini